

Как оформить призыв сотрудника в армию: пошаговая инструкция

Шаг 1. Примите и зарегистрируйте документ. Повестку можно получить по почте или нарочным из военкомата. Форма стандартная, утверждена приказом Минобороны от 06.09.1999 г. № 400.

В повестке три части: расписка, отрывная часть, для военкомата; повестка — передается сотруднику; извещение — остается в компании как основание для увольнения (п. 1 ст. 4 Закона № 53-ФЗ).

Шаг 2а. Передайте повестку сотруднику. Такая обязанность предусмотрена законом (п.1 ст. 4 №ФЗ-53). Обычно передает повестку тот, кто ведет воинский учет в организации, например, кадровик или сам руководитель. По правилам военнообязанный гражданин должен получить повестку минимум за три дня до даты, указанной в документе. Важно! Сотрудник должен расписаться в повестке. Если передать повестку и получить подпись физически невозможно, работодатель обязан сообщить об этом в военкомат. Следует приложить подтверждающие кадровые документы: приказ об отпуске, данные открытого больничного листа или акт об отсутствии работника на месте. Сотрудник может не явиться в военкомат по уважительным причинам: болезнь или похороны близких родственников, потеря трудоспособности, стихийное бедствие и другой форс-мажор. Эти случаи следует подтвердить документально. Предупредите работника, что в случае неявки в комиссариат по неуважительной причине его привлекут к административной ответственности — от 500 до 3000 рублей. Но повестка считается врученной и полученной.

Шаг 2б. Что делать, если сотрудник принес повестку из военкомата? Если работник получил повестку у себя дома, этап регистрации документа и отправку извещения в военкомат о доставке пропустите. Сотрудник уже расписался при получении, и на вас такой обязанности теперь нет. Оставьте у себя извещение, которое передаст вам сотрудник. Сделайте копию повестки. Подшейте эти документы в личное дело.

Шаг 3. Оформите документы

1. Освободите сотрудника от работы на срок, указанный в извещении. Издайте соответствующий приказ.

Работник расписывается в приказе. Важно! Получение повестки еще не означает, что человек точно уедет в места боевых действий. Решение о пригодности по здоровью принимает медкомиссия. При использовании форм Т-12 или Т-13 в таблице учета следует поставить коды «Г» либо «23» на весь период сборов. Если учетной политикой утверждена своя форма, кадровик должен проставить код, который соответствует невыходу на время выполнения государственных или общественных обязанностей.

Если это необходимо, оформите приказ о временном возложении обязанностей уезжающего сотрудника на другого.

2. Дополните личное дело сотрудника. Скопируйте и приложите повестку, подшейте извещение.

3. Если сотрудник отказывается подписывать уведомление о получении повестки и приказ об освобождении от работы, следует составить акт в присутствии свидетелей

Шаг 4. Отпустите сотрудника в военкомат. В зависимости от цели повестки (медкомиссия, призывная комиссия, военные сборы) сотрудник некоторое время будет отсутствовать на рабочем месте.

Как оплачивать пособие сотруднику, которого вызвали в военкомат?

Работодатель обязан сохранить за ним рабочее место и средний заработок. Время на сборах или медосвидетельствовании включается в трудовой стаж. По итогам медкомиссии сотрудника могут признать негодным к воинской службе, и тот вернется на работу. Военные сборы длятся до двух месяцев (ст. 54 № 53-ФЗ).

Сотрудник мобилизован: увольнять или нет?

Повестка с призывом на военную службу — это основание для расторжения трудового соглашения (п. 1 ч. 1 ст. 83 ТК РФ). Но так было до распоряжения правительства России сохранить за работниками их рабочие места до их демобилизации. Для этого срочно вносят поправки в Трудовой кодекс. Сохранить за сотрудником рабочее место можно, например, приостановив действие трудового договора. При этом можно нанимать сотрудников на освободившееся место, но временного сотрудника следует уволить, когда вернется постоянный. С ним возобновят действие трудового договора на прежних условиях. Впрочем, работодатели, которые уже уволили сотрудников, получивших повестку до 22 сентября 2022 года, согласно действующему законодательству, закон не нарушили. Следите за актуальными изменениями!

Подготовлено с использованием источника

<https://www.business.ru/article/4406-chto-delat-esli-sotrudniku-prishla-povestka>