

УТВЕРЖДАЮ

Глава района

Г.П. Глазунова

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 год

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН**  
работы эвакуационной комиссии Локтевского района

№ п/п	Мероприятия	время	Ответственный за исполнение
<b><i>1. С введением режима готовности «Повышенный»:</i></b>			
1	Оповестить и собрать членов ЭК, подготовить рабочие места	4+0.50 ч	Председатель ЭК
2	Уточнить задачу у главы района	4+0.30 ч	Председатель ЭК
3	Довести обстановку и поставить задачи начальникам групп ЭК	4+1.00	Председатель ЭК
4	Организовать круглосуточное дежурство членов ЭК	4+5.00	Заместитель председателя ЭК Начальники групп
5	Уточнить План приема и размещения эвакуантов	4+2.00	Председатель ЭК Начальники групп
6	Проверить готовность средств связи с администрациями сельских поселений района	4+3.00	Начальник группы связи и оповещения Представитель ПАО
7	Проверить укомплектованность ЭК личным составом, знания ими своих функциональных обязанностей.	4+5.00	Заместитель председателя ЭК Начальники групп
8	Подготовить к работе пункты временного размещения с учетом требования санитарно-противоэпидемической ситуации (COVID-19)	4+8.00	Председатель ЭК, Начальник группы организации размещения эвакуированного населения Руководители ПВР

9	Подготовить рабочие места для работы групп ЭК района	4+3.00	Заместитель председателя ЭК Начальники групп
10	Уточнить места размещения эвакуируемого населения	4+8.00	Заместитель председателя ЭК
11	Подготовить к работе документацию групп ЭК (актуализация)	4+2.00	Заместитель председателя ЭК Начальники групп
12	Привести в готовность все виды транспорта для проведения эвакуационных мероприятий	4+5.00	Начальник группы дорожного и транспортного обеспечения
13	Уточнить с организациями, выделяющими автотранспорт, порядок использования транспорта и коммуникаций для проведения эвакуационных мероприятий	4+3.00	Председатель ЭК Заместитель председателя ЭК Начальник группы дорожного и транспортного обеспечения
14	Проверить готовность к работе личного состава групп ЭК	4+2.00	Руководящий состав ЭК
<b>2. С получением распоряжения на прием эвакуируемого населения:</b>			
1	Прибыть к главе района, получить задачу.	немедле нно	Председатель ЭК
2	Собрать руководящий состав групп ЭК и поставить задачи	Ч+0,5ч	Председатель ЭК
3	Проверить готовность к работе всех элементов ЭК	4+2.00	Заместитель председателя ЭК

4	Осуществлять контроль за ходом выполнения эвакуационных мероприятий: -работой подчиненных эвакоорганов; -работой структурных подразделений администрации района по обеспечению эвакуационных мероприятий	постоянно	Председатель ЭК Заместитель председателя ЭК Начальники групп
5	Принятие решений об изменении графиков проведения эвакуационных мероприятий	при необходимости	Председатель ЭК
6	Сбор и обобщение информации о ходе выполнения эвакуационных мероприятий	постоянно	Заместитель эвакуационной комиссии Начальник группы связи и оповещения
7	Доклад главе района о ходе выполнения эвакуационных мероприятий согласно табеля срочных донесений	Два раза в сутки	Председатель ЭК

Председатель эвакуационной комиссии

Е.А. Пилипас