

Отдел по делам архивов
Администрации Локтевского района Алтайского края

Органы представительной и исполнительной
власти Самарского сельсовета
Локтевского района Алтайского края,
с. Самарка
(5 мая 1988 года –)

Администрация Самарского сельсовета
Локтевского района Алтайского края,
с. Самарка
(13 февраля 1998 года -)

Фонд № Р-137
Опись № 1
дел постоянного хранения
за 2018-2019 годы

Предисловие
к разделу описи № 1 дел постоянного хранения
органов представительной и исполнительной власти
Самарского сельсовета Локтевского района Алтайского края
за 2018-2019 годы

В соответствии с главой 4, статьей 10 Устава муниципального образования Самарский сельсовет Локтевского района Алтайского края, постоянно действующим исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления является Администрация Самарского сельсовета Локтевского района Алтайского края, которая с новым названием действует с момента регистрации Управлением юстиции администрации Алтайского края 13.02.1998, регистрационный № 28/15 (Ф.Р-137. Оп.2. Д. 2. Л. 1). До переименования исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления именовался – администрация с. Самарка Локтевского района Алтайского края.

Администрация Самарского сельсовета, как юридическое лицо, 02.11.2002 внесена Межрайонной инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам № 27 по Алтайскому краю в Единый государственный реестр юридических лиц под основным государственным регистрационным номером № 1022202282783, свидетельство о государственной регистрации серия 22 № 000963836.

До февраля 2018 года деятельность Совета депутатов Самарского сельсовета Локтевского района Алтайского края осуществлялась в соответствии с Уставом муниципального образования Самарский сельсовет Локтевского района Алтайского края, принятым решением семнадцатой сессии Совета депутатов шестого созыва Самарского сельсовета Локтевского района Алтайского края от 23.04.2015 № 4 (Ф.Р-137. Оп. 2. Д. 44. Л. 14), зарегистрированным Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Алтайскому краю 12.05.2015, государственный регистрационный № RU 225263152015585 (Ф.Р-137. Оп. 2. Д. 45. Л. 1).

Решением шестой сессии Совета депутатов седьмого созыва Самарского сельсовета Локтевского района Алтайского края от 22.02.2018 № 1 «О принятии Устава муниципального образования Самарский сельсовет Локтевского района Алтайского края» (Ф.Р-137. Оп. 2. Д. 48. Л. 6), принят Устав муниципального образования Самарский сельсовет Локтевского района Алтайского края в новой редакции, зарегистрированный Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Алтайскому краю от 21.03.2018, государственный регистрационный № RU 225263152018074 (Ф.Р-137. Оп. 2. Д. 49. Л. 1).

Решением тринадцатой сессии Совета депутатов седьмого созыва Самарского сельсовета Локтевского района Алтайского края от 29.03.2019 № 4 «О внесении изменений в Устав муниципального образования Самарский сельсовет Локтевского района Алтайского края» (Ф.Р-137. Оп. 2. Д. 50. Л. 9) в действующий Устав внесены изменения и дополнения, зарегистрированные Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Алтайскому

краю от 23.04.2019, государственный регистрационный № RU 225263152019001 (Ф.Р-137. Оп. 2. Д. 51. Л. 14).

Изменений в названии исполнительно-распорядительного органа за описываемый период не произошло.

Административным центром поселения является село Самарка (Ф.Р-137. Оп. 2. Д. 49. Л. 2).

В 2018-2019 годах при Администрации сельсовета продолжают работать административная комиссия, из органов общественного самоуправления: Совет ветеранов, женсовет. Ранее и за описываемый период документы об их образовании отсутствуют.

За описываемый период работа административной комиссии, Совета ветеранов, женсовета документально не оформлялась.

Согласно штатному расписанию на 2018 год, утвержденному главой Администрации Самарского сельсовета Локтевского района Алтайского края, штатный состав Администрации сельсовета был следующим: глава сельсовета, заместитель главы Администрации сельсовета, специалист ВУС, истопник (4 ед.), техничка сельского Дома культуры (Ф.Р-137. Оп. 1 Д. 202. ЛЛ. 1-2).

С 01.05.2018 из штатного расписания исключена должность заместителя главы Администрации сельсовета, введена должность главного специалиста Администрации сельсовета (Ф.Р-137. Оп. 1 Д. 202. ЛЛ. 3-4).

В 2019 году изменений в штатном составе Администрации сельсовета не произошло (Ф.Р-137. Оп. 1 Д. 207. ЛЛ. 1-3).

Структура не выделена.

В раздел описи № 1 дел постоянного хранения органов представительной и исполнительной власти Самарского сельсовета Локтевского района Алтайского края за 2018-2019 годы внесены документы Администрации Самарского сельсовета Локтевского района Алтайского края.

Раздел описи № 1 дел постоянного хранения за 2018-2019 годы является продолжением раздела описи № 1 дел постоянного хранения за 2016-2017 годы, утвержденного протоколом ЭПМК Министерства культуры Алтайского края от 10.12.2020 № 21.

В раздел описи № 1 дел постоянного хранения за 2018-2019 годы включено 10 (десять) дел с № 200 по № 209.

В раздел описи № 1 дел постоянного хранения внесены следующие документы: постановления главы сельсовета, распоряжения главы сельсовета по основной деятельности, утвержденные штатные расписания Администрации сельсовета, годовые: отчеты Администрации сельсовета об исполнении бюджета, расчеты по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, социальное страхование.

В раздел описи № 1 дел постоянного хранения не внесены в связи с тем, что не составлялись: информации, справки, докладные записки о выполнении постановлений, распоряжений органов государственной власти края и органов местного самоуправления района (не составлялись); регламент Администрации сельсовета (не принимался); протоколы публичных слушаний (не составлялись); протоколы сходов граждан (не составлялись); документы проверок работы

администрации сельсовета органами государственной власти края и органами местного самоуправления (не составлялись); документы административной комиссии (не составлялись); документы женсовета, Совета ветеранов (не составлялись); документы о работе по социальной защите населения (не составлялись); приемо-сдаточные акты, составленные при смене главы сельсовета, заместителя главы сельсовета (не составлялись); сметы расходов по бюджету и специальным средствам (не составлялись); документы о переоценке основных фондов (не составлялись); реестры муниципальных служащих Администрации сельсовета (не составлялись) за 2018-2019 годы.

На отсутствующие документы Администрацией Самарского сельсовета представлена справка о причинах отсутствия документов от 20.10.2022 № 169. Утраты документов не было.

Нормативно-правовые акты, принятые Советом депутатов и направленные главе сельсовета для подписания, отложились в протоколах сессий Совета депутатов (Ф.Р-137. Оп. 2. ДД. 48, 50).

Регистрация нормативно-правовых актов, принятых Советом депутатов и направленных для подписания главе сельсовета, осуществлялась в журнале регистрации решений Совета депутатов (Ф. Р-137. Оп. 2. Д. 12).

Ранее в опись № 1 дел постоянного хранения за 2002-2003 годы, 2004-2005 годы внесены как переходящие: журнал регистрации постановлений главы Администрации сельсовета, велся с 04.01.2002 по 29.12.2021 (Д. 77); журнал регистрации распоряжений главы Администрации сельсовета по основной деятельности, велся с 09.02.2004 по 29.12.2021 (Д. 98).

Дела в описи систематизированы по хронологически-функциональному принципу и по степени значимости документов.


Физическое состояние описываемых документов удовлетворительное.

Главный специалист
Администрации сельсовета
20.10.2022

Е.А. Асанова

Органы представительной и
исполнительной власти
Самарского сельсовета
Локтевского района
Алтайского края,
с. Самарка

УТВЕРЖДАЮ
Глава
Самарского сельсовета


Г.Н. Амирова
20.10.2022 г.



Фонд № Р-137
Опись № 1
дел постоянного хранения
за 2018-2019 годы

№№ п/п	Индек- сы дел	Заголовки дел	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		2018 год 02. Администрация сельсовета 02/1. Общее руководство, контроль.			
200	02/1-04	Постановления с № 1 по № 41 главы сельсовета	11 января - 28 декабря 2018 г.	222	
201	02/1-05	Распоряжения с № 1 по № 11 главы сельсовета по основной деятельности	15 января - 17 декабря 2018 г.	31	
		02/3. Бухгалтерский учет и отчетность			
202	02/3-03	Утвержденные штатные расписания Администрации сельсовета	2018 г.	4	
203	02/3-06	Годовой отчет Администрации сельсовета об исполнении бюджета	2018 г.	86	
204	02/3-08	Годовые расчеты по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное: пенсионное страхование, социальное страхование	2018 г.	12	

1	2	3	4	5	6
		2019 год 02. Администрация сельсовета 02/1. Общее руководство, контроль.			
205	02/1-04	Постановления с № 1 по № 42 главы сельсовета	17 января - 29 декабря 2019 г.	219	
206	02/1-05	Распоряжения с № 1 по № 11 главы сельсовета по основной деятельности	15 января— 20 декабря 2019 г.	27	
		02/3. Бухгалтерский учет и отчетность			
207	02/3-03	Утвержденные штатные расписания Администрации сельсовета	2019 г.	3	
208	02/3-06	Годовой отчет Администрации сельсовета об исполнении бюджета	2019 г.	95	
209	02/3-08	Годовые расчеты по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное: пенсионное страхование, социальное страхование	2019 г.	4	

Документы за данный период см. также в разделе описи № 1 дел постоянного хранения за 2002-2003 годы, дело № 77; в разделе описи № 1 дел постоянного хранения за 2004-2005 годы, дело № 98.

В данный раздел описи включено 10 (десять) дел с № 200 по 209.

Главный специалист
Администрации сельсовета
20.10.2022

Асанова

Е.А. Асанова

Согласовано
протоколом ЭК
Администрации сельсовета
от 20.10.2022 № 1

