

Отдел по делам архивов
Администрации Локтевского района Алтайского края

Органы представительной и исполнительной
власти Георгиевского сельсовета
Локтевского района Алтайского края,
с. Георгиевка
(1920 год –)

Администрация Георгиевского сельсовета
Локтевского района Алтайского края,
с. Георгиевка
(13 февраля 1998 года –)

Фонд № Р-91
Опись № 1
дел постоянного хранения
за 2018-2019 годы

Предисловие
к описи № 1 дел постоянного хранения органов
представительной и исполнительной власти Георгиевского сельсовета
Локтевского района Алтайского края за 2018-2019 годы

В соответствии с гл. 3, ст. 34 Устава муниципального образования Георгиевский сельсовет Локтевского района Алтайского края, постоянно действующим исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления является Администрация Георгиевского сельсовета Локтевского района Алтайского края, которая с новым названием действует с момента регистрации Управлением юстиции администрации Алтайского края 13.02.1998, регистрационный № 28/2 (Ф.Р-91. Оп. 2 Д. 5. Л. 1). До переименования исполнительный орган местного самоуправления именовался – администрация с. Георгиевка Локтевского района Алтайского края.

01 ноября 2002 года Администрация Георгиевского сельсовета Локтевского района Алтайского края как юридическое лицо внесена в Единый государственный реестр юридических лиц в Межрайонной инспекции Министерства Российской Федерации по налогам и сборам № 27 по Алтайскому краю под государственным регистрационным номером № 1022202282740, свидетельство о государственной регистрации серия 22 № 0009638392.

До января 2019 года деятельность Администрации Георгиевского сельсовета осуществлялась в соответствии с Уставом муниципального образования Георгиевский сельсовет Локтевского района Алтайского края, принятым решением тридцать первой сессии Совета депутатов Георгиевского сельсовета шестого созыва 30.06.2017 № 10 «О принятии Устава муниципального образования Георгиевский сельсовет Локтевского района Алтайского края» (Ф.Р-91. Оп.2. Д.46. Л. 24), зарегистрированным Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Алтайскому краю от 24.08.2017, государственный регистрационный № RU 225263032017255 (Ф.Р-91. Оп.2. Д.48. Л. 1), с учетом изменений и дополнений, принятых решением Совета депутатов Георгиевского сельсовета седьмого созыва от 19.02.2018 № 1 (Ф.Р-91. Оп.2. Д.50. Л.2), зарегистрированных Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Алтайскому краю 29.03.2018, государственный регистрационный номер RU 225263032018001 (Ф.Р-91. Оп. 2. Д. 51. Л. 1).

Решением двенадцатой очередной сессии Совета депутатов Георгиевского сельсовета седьмого созыва от 29.01.2019 № 1 «О принятии Устава муниципального образования Георгиевский сельсовет Локтевского района Алтайского края» (Ф.Р-91. Оп.2. Д.52. Л. 2), принят Устав муниципального образования Георгиевский сельсовет Локтевского района Алтайского края в новой редакции, зарегистрированный Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Алтайскому краю от 27.02.2019, государственный регистрационный № RU 225263032019001 (Ф.Р-91. Оп. 2. Д. 53. Л. 1).

Изменений в названии исполнительно-распорядительного органа за описываемый период не произошло.

Административным центром поселения является село Георгиевка (Ф.Р-91. Оп. 2. Д. 53. Л. 2).

В 2018-2019 годах при Администрации сельсовета продолжают работать административная комиссия (ранее и за описываемый период документы об образовании административной комиссии отсутствуют), из органов общественной самодеятельности – женсовет, образованный решением первой сессии Совета депутатов четвертого созыва от 25.03.2004 № 3. За описываемый период работа административной комиссии и женсовета документально не оформлялась. В течение описываемого периода другие комиссии и органы общественной самодеятельности при Администрации сельсовета не созданы.

Согласно штатному расписанию на 2018 год, утвержденному главой Администрации Георгиевского сельсовета Локтевского района Алтайского края, штатный состав Администрации был следующим: глава Администрации сельсовета, главный специалист, уборщик служебного помещения (Ф.Р-91. Оп. 1. Д. 449. Л. 1).

Штатный состав Администрации сельсовета в 2019 году не изменился (Ф.Р-91. Оп. 1. Д. 455. Л. 1). Структура не выделена.

В раздел описи № 1 дел постоянного хранения органов представительной и исполнительной власти Георгиевского сельсовета Локтевского района Алтайского края за 2018-2019 годы внесены документы Администрации Георгиевского сельсовета Локтевского района Алтайского края.

Раздел описи № 1 дел постоянного хранения за 2018-2019 годы является продолжением раздела описи № 1 дел постоянного хранения за 2016-2017 годы, утвержденного протоколом ЭПМК Министерства культуры Алтайского края от 06.06.2019 № 8.

В раздел описи № 1 дел постоянного хранения за 2018-2019 годы включено 11 (одиннадцать) дел с № 447 по № 457.

В раздел описи № 1 дел постоянного хранения внесены следующие документы: постановления главы сельсовета, распоряжения главы сельсовета по основной деятельности, утвержденные штатные расписания Администрации сельсовета, годовые: сметы расходов по бюджету и специальным средствам, отчеты Администрации сельсовета об исполнении бюджета, расчеты по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное: пенсионное страхование, социальное страхование за 2018-2019 годы, протоколы публичных слушаний за 2019 год.

В раздел описи № 1 дел постоянного хранения не внесены в связи с тем, что не составлялись: протоколы публичных слушаний за 2018 год; информации, справки, докладные записки о выполнении постановлений, распоряжений органов государственной власти края и органов местного самоуправления района (не составлялись); регламент Администрации сельсовета (не принимался); протоколы общих собраний, сходов граждан (не составлялись); документы о работе Администрации по социальной защите населения (не составлялись), документы административной комиссии (не составлялись); документы проверок работы администрации сельсовета

органами государственной власти края и органами местного самоуправления (не составлялись); приемо-сдаточные акты, составленные при смене главы Администрации, заместителя главы Администрации сельсовета (не составлялись); документы Совета общественности (Совет не создан); документы о переоценке основных фондов (переоценки не проводилось); реестр муниципальных служащих (не составлялись) за 2018-2019 годы, протоколы публичных слушаний за 2018 год (не составлялись).

На отсутствующие документы представлена справка о причинах отсутствия документов от 11.04.2022. №19. Утраты документов не было.

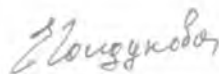
Нормативно-правовые акты, принятые Советом депутатов и направленные главе сельсовета для подписания, отложились в протоколах сессий Совета депутатов (Ф.Р-91. Оп.2. ДД. 50, 52). Регистрация нормативно-правовых актов, принятых Советом депутатов и направленных для подписания главе сельсовета, осуществлялась в журнале регистрации решений Совета депутатов (Ф.Р-91. Оп.2. Д. 45).

Из-за небольшого объема документов объединены как однородные документы в одно дело: утвержденные штатные расписания Администрации сельсовета, годовая смета расходов по бюджету и специальным средствам (ДД. 449, 455).

Ранее в раздел описи № 1 дел постоянного хранения за 2016-2017 годы включены дела с открытыми хронологическими рамками: журнал регистрации постановлений главы сельсовета, велся с 11.01.2016 по 23.12.2021 (Д. 435), журнал регистрации распоряжений главы сельсовета по основной деятельности, начат 10.01.2016, ведется по настоящее время (Д. 436), не завершен в делопроизводстве.

Дела в описи систематизированы по хронологически-функциональному принципу и по степени значимости документов.

Специалист Администрации
Георгиевского сельсовета



Е.В. Гайдукова

11.04.2022

Органы представительной
и исполнительной власти
Георгиевского сельсовета
Локтевского района
Алтайского края,
с. Георгиевка

УТВЕРЖДАЮ
Глава Георгиевского
сельсовета



О.В. Рагозина

Фонд № Р-91
Опись № 1
дел постоянного хранения
за 2018-2019 годы

№ № п/п	Индек- сы дел	Заголовки дел	Крайние даты	Кол-во листов	Приме- чание
1	2	3	4	5	6
		2018 год 02. Администрация сельсовета 02/1. Общее руководство. Контроль			
447	02/1-04	Постановления с № 1 по № 24 главы Администрации сельсовета	15 января - 28 декабря 2018 г.	50	
448	02/1-05	Распоряжения с № 1 по № 15 главы Администрации сельсовета по основной деятельности	9 января - 14 ноября 2018 г.	18	
		02/4. Бухгалтерский учет и отчетность			
449	02/4-03 02/4-04	Утвержденные штатные расписания Администрации сельсовета, годовая смета расходов по бюджету и специальным средствам	2018 г.	5	
450	02/4-06	Годовой отчет Администрации сельсовета об исполнении бюджета	2018 г.	4	
451	02/4-09	Годовые расчеты по начислен- ным и уплаченным страховым взносам на обязательное: пенсионное страхование, социальное страхование	2018 г.	22	

1	2	3	4	5	6
		2019 год 02. Администрация сельсовета 02/1. Общее руководство. Контроль			
452	02/1-04	Постановления с № 1 по № 18 главы Администрации сельсовета	10 января - 27 декабря 2019 г.	32	
453	02/1-05	Распоряжения с № 1 по № 12 главы Администрации сельсовета по основной деятельности	9 января – 30 декабря 2019 г.	12	
454	02/1-07	Протокол № 1 публичных слушаний, документы к ним	5 сентября 2019 г.	5	
		02/4. Бухгалтерский учет и отчетность			
455	02/4-03 02/4-04	Утвержденные штатные расписания Администрации сельсовета, годовая смета расходов по бюджету и специальным средствам	2019 г.	5	
456	02/4-06	Годовой отчет Администрации сельсовета об исполнении бюджета	2019 г.	5	
457	02/4-08	Годовые расчеты по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное: пенсионное страхование, социальное страхование	2019 г.	21	

Документы за данный период см. также в разделе описи № 1 дел постоянного хранения за 2016-2017 годы, дела №№ 435, 436.

В данный раздел описи включено 11 (одиннадцать) дел с № 447 по № 457.

Специалист Администрации
Георгиевского сельсовета
11.04.2022

Е.В. Гайдукова

Е.В. Гайдукова

Согласовано
протоколом ЭК
от 11.04.2022 № 1

УТВЕРЖДЕНО	
Протокол ЭПМК Министерства культуры Алтайского края	
от	05.05.2022 № 7
Зам. председателя ЭПМК	<i>Зам. председателя ЭПМК</i>