

Отдел по делам архивов Администрации
Локтевского района Алтайского края

Органы представительной и исполнительной власти
города Горняка Локтевского района Алтайского края,
г. Горняк
(1969 год –)

Администрация города Горняка
Локтевского района Алтайского края,
г. Горняк
(15 ноября 1991 года –)

Фонд № Р-95
Опись № 1
дел постоянного хранения
за 2018-2019 годы
(имеются документы за 2020-2021 годы)

Предисловие
к разделу описи № 1 дел постоянного хранения
органов представительной и исполнительной власти
города Горняка Локтевского района Алтайского края за 2018-2019 годы

На основании постановления Съезда народных депутатов Российской Советской Федеративной Социалистической Республики (далее – «РСФСР») от 01.11.1991 «О реорганизации исполнительной власти в период радикальной экономической реформы», Указов Президента РСФСР от 22.08.1991 № 75 «О некоторых вопросах деятельности органов исполнительной власти в РСФСР», от 25.11.1991 № 239 «О порядке назначения Глав администраций», распоряжения Главы администрации Алтайского края от 11.11.1991 № 691-р, распоряжением главы администрации Локтевского района от 15.11.1991 № 422/1-р полномочия исполнительного комитета Горняцкого городского Совета народных депутатов Локтевского района Алтайского края были прекращены и назначен глава Администрации города Горняка Локтевского района Алтайского края (распоряжения главы администрации района по основной деятельности за 1991 год (Ф. Р-2. Оп. 1. Д. 720. Л. 7) с этого времени действует Администрация города Горняка Локтевского района Алтайского края.

31.10.2002 Администрация города Горняка Межрайонной инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам № 27 по Алтайскому краю внесена в Единый государственный реестр юридических лиц под основным государственным регистрационным номером 1022202282651, выдано свидетельство о государственной регистрации серия 22 № 000963821.

До декабря 2019 года деятельность городского Совета депутатов осуществлялась в соответствии с Уставом муниципального образования городское поселение «Город Горняк», принятым решением девятой сессии городского Совета депутатов шестого созыва от 29.05.2013 № 16 «О принятии Устава муниципального образования город Горняк Локтевского района Алтайского края» (Ф. Р-95. Оп. 3. Д. 77. Л. 55), зарегистрированным Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Алтайскому краю 14.06.2013 № RU 225261012013154 (Ф. Р-95. Оп.3. Д. 79. Л.1) с учетом изменений и дополнений, принятых решением Горняцкого городского Совета депутатов шестого созыва от 27.04.2017 № 9 (Ф. Р-95. Оп.3. Д. 94. Л.37), решениями Горняцкого городского Совета депутатов седьмого созыва от 09.02.2018 № 6 (Ф. Р-95. Оп. 3. Д. 104. Л. 52), от 05.06.2019 № 75 (Ф. Р-95. Оп. 3. Д. 109. Л. 116), зарегистрированных Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Алтайскому краю 26.05.2017 № RU 225261012017001 (Ф. Р-95. Оп.3. Д. 98. Л.1). 15.03.2018, государственный регистрационный № RU 225261012018001 (Ф.Р-95. Оп. 3. Д. 107. Л. 1), 08.07.2019, государственный регистрационный № RU 225261012019001 (Ф.Р-95. Оп. 3. Д. 111. Л. 1) соответственно.

Решением двадцать третьей сессии городского Совета депутатов седьмого созыва от 27.12.2019 № 105 «О принятии Устава муниципального образования

город Горняк Локтевского района Алтайского края» (Ф. Р-95. Оп. 3. Д. 110. Л. 143), принят Устав муниципального образования город Горняк Локтевского района Алтайского края в новой редакции, зарегистрированный Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Алтайскому краю 17.01.2020 № RU 225261012020001 (Ф. Р-95. Оп.3. Д. 112. Л.1).

В 2018 году Устав в новой редакции не принимался.

Административным центром поселения является город Горняк (Ф. Р-95. Оп. 3. Д. 112. Л. 2).

За описываемый период изменений в наименовании исполнительно-распорядительного органа не было. Полномочия Администрации города остались прежними.

В 2018-2019 годах при Администрации города продолжает работать административная комиссия. В документах отсутствуют сведения о ее образовании.

За описываемый период работа административной комиссии документально не оформлялась.

Согласно штатному расписанию Администрации города Горняка на 2018 год штатный состав Администрации города был следующим: глава Администрации города Горняка; первый заместитель; заместитель; специалисты: главные (8 ед.); главный бухгалтер; бухгалтер 1 категории; водитель; сторож (3 ед.); уборщик служебных помещений; группа технического обслуживания Администрации города: старший уборщик территории; рабочий по ремонту муниципальных зданий и благоустройству территории города (4 ед.); кассир; гардеробщик; уборщик служебных помещений (4 ед.); уборщик территории; электрик; костюмер; сторож (3 ед.) (Ф. Р-95. Оп.1. Д.697).

В течение 2019 года изменений в штатном расписании Администрации города Горняка не произошло (Ф. Р-95. Оп.1. Д. 711).

Администрация города Горняка является бесструктурным учреждением.

В раздел описи № 1 дел постоянного хранения органов представительной и исполнительной власти города Горняка Локтевского района Алтайского края за 2018-2019 годы внесены документы Администрации города Горняка Локтевского района Алтайского края.

Раздел описи № 1 дел постоянного хранения за 2018-2019 годы является продолжением раздела описи № 1 дел постоянного хранения за 2016-2017 годы, утвержденного протоколом ЭПМК Министерства культуры Алтайского края от 10.12.2020 № 21.

В данный раздел внесено 27 (двадцать семь) дел с № 688 по № 714.

В раздел описи № 1 дел постоянного хранения за 2018-2019 годы внесены следующие документы: постановления главы Администрации города; распоряжения главы Администрации города по основной деятельности; дополнительные соглашения, доверенность к договорам на передачу квартир, домов в собственность граждан; документы по приватизации жилья; документы аренды и передачи муниципальной собственности в частное и коллективное владение (ходатайства, расчеты, договоры, дополнительные соглашения); журнал регистрации постановлений

Администрации города; утвержденные штатные расписания Администрации города и подведомственных ей учреждений; годовые сметы расходов Администрации города по бюджету и специальным средствам; годовой отчет Администрации города об исполнении бюджета; годовые расчеты по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное: пенсионное страхование, социальное страхование за 2018-2019 годы, протокол публичных слушаний за 2019 год.

В раздел описи № 1 дел постоянного хранения за 2018-2019 годы не внесены, так как не заводились в делопроизводстве следующие виды документов: информации, справки, докладные записки о выполнении постановлений, распоряжений органов государственной власти края и органов местного самоуправления района – не составлялись; документы проверок работы Администрации органами государственной власти – не составлялись; регламент Администрации города; приемо-сдаточные акты, составленные при смене главы города, заместителей главы города – не составлялись; документы координационного Совета – не составлялись, т.к. Совет не создан; акты проверок соблюдения условий договоров аренды земли – не составлялись; документы о переоценке основных фондов – не составлялись; протоколы общих собраний, сходов граждан – не составлялись; реестр муниципальных служащих – не составлялся; журнал регистрации нормативных правовых актов, принятых Советом депутатов, и направленных главе города для подписания – не заводился; предложения, заявления граждан по работе Администрации города – не поступали, протоколы публичных слушаний за 2018 г. – не составлялись; дополнительные соглашения, копии доверенностей, копии личных документов к договорам на передачу квартир, домов в собственность граждан за 2018 г. – не составлялись.

На отсутствующие документы Администрацией города представлена справка о причинах отсутствия документов от 25.11.2022 № 1295. Утраты документов не было.

Нормативно-правовые акты, принятые Советом депутатов и направленные главе города для подписания, отложились в протоколах сессий Совета депутатов (Ф.Р-95. Оп. 3. ДД. 104-106, 109, 110). Регистрация нормативно-правовых актов, принятых Советом депутатов и направленных для подписания главе сельсовета, осуществлялась в журнале регистрации решений Совета депутатов (Ф.Р-95. Оп. 3. Д. 54).

Ранее в разделы описи № 1 дел постоянного хранения внесены: за 2009 год – журнал регистрации распоряжений главы Администрации города, ведется с 08.12.2008 (Д.577 – переходящее, будет завершено в делопроизводстве в конце текущего календарного года), за 2013 год – журнал регистрации договоров приватизации квартир, велся с 01.01.2013 по 24.08.2021 (Д.629), за 2016-2017 годы – журнал регистрации постановлений Главы Администрации города, велся с 10.01.2017 по 26.09.2018 (Д.683).

В раздел описи № 1 дел постоянного хранения за 2018-2019 годы включено дело, выходящее за временные рамки данного раздела – журнал регистрации постановлений Главы Администрации города, велся с 01.10.2018 по 30.12.2021 (Д. 696).

В делах № 694, № 708 нумерация договоров велась в валовом порядке с момента начала процесса приватизации – 26.03.1992 (Ф.Р-95. Оп.1. Д.303).

В заголовке дела № 707 (протокол публичных слушаний) не указан номер протокола, так как в процессе делопроизводства не нумеровался.

Дела в описи систематизированы по хронологически-функциональному принципу и по степени значимости документов.

Физическое состояние описываемых документов удовлетворительное.

Главный специалист
Администрации города Горняка
25.11.2022



А.Г. Понамарева

Органы представительной
и исполнительной власти
города Горняка Локтевского
района Алтайского края
г. Горняк

УТВЕРЖДАЮ

И.о. главы Администрации
города Горняка

А.В. Дошинский

25.11.2022

Фонд № Р-95
Опись № 1
дел постоянного хранения
за 2018-2019 годы
(имеются документы за 2020-2021 годы)

№ № п/п	Ин- декс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Коли- чество листов	Приме- чания
1	2	3	4	5	6
		2018 год 02. Администрация города 02/1.Общее руководство. Контроль			
688	02/1-04	Постановления с № 1 по № 104 главы Администрации города	17 января - 24 апреля 2018 г.	197	
689	02/1-04	Постановления с № 105 по № 195 главы Администрации города	26 апреля - 29 июня 2018 г.	182	
690	02/1-04	Постановления с № 196 по № 286 главы Администрации города	2 июля - 21 сентября 2018 г.	195	
691	02/1-04	Постановления с № 287 по № 355 главы Администрации города	21 сентября - 29 ноября 2018 г.	159	
692	02/1-04	Постановления с № 356 по № 396 главы Администрации города	3 - 29 декабря 2018 г.	183	
693	02/1-05	Распоряжения с № 1 по № 33 главы Администрации города по основной деятельности	9 февраля - 26 декабря 2018г.	39	
694	02/1-10	Договоры с № 4405 по № 4408 о приватизации жилых помещений, акты оценки стоимости жилья и заявления к ним	20 апреля - 11 сентября 2018 г.	44	

1	2	3	4	5	6
695	02/1-12	Документы по аренде и передаче муниципальной собственности в частное и коллективное владение (ходатайства, расчеты договоры, дополнительные соглашения)	18 апреля - 14 декабря 2018 г.	121	
696	02/1-17	Журнал регистрации постановлений главы Администрации города	1 октября 2018 г. – 30 декабря 2021 г.	109	
		02/2. Бухгалтерский учет и отчетность			
697	02/2-02	Утвержденные штатные расписания, изменения к ним Администрации города Горняка и подведомственных ей учреждений	24 января – 17 мая 2018 г.	34	
698	02/2-03	Годовая смета расходов Администрации города по бюджету и специальным средствам	2018 г.	2	
699	02/2-05	Годовой отчет Администрации города об исполнении бюджета	2018 г.	143	
700	02/2-07	Годовые расчеты по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное: пенсионное страхование, социальное страхование	2018 г.	108	
		2019 год 02. Администрация города 02/1.Общее руководство. Контроль			
701	02/1-04	Постановления с № 1 по № 78 главы Администрации города	14 января - 27 марта 2019 г.	243	
702	02/1-04	Постановления с № 79 по № 154 главы Администрации города	29 марта - 31 мая 2019 г.	231	
703	02/1-04	Постановления с № 155 по № 279 главы Администрации города	3 июня – 1 октября 2019 г.	242	

1	2	3	4	5	6
704	02/1-04	Постановления с № 280 по №375 главы Администрации города	8 октября - 19 декабря 2019 г.	230	
705	02/1-05	Постановления с № 376 по №399 главы Администрации города	20 - 31 декабря 2019 г.	167	
706	02/1-05	Распоряжения с № 1 по № 31 Главы Администрации города по основной деятельности	24 января - 26 декабря 2019 г.	33	
707	02/1-07	Протокол публичных слушаний и документы к ним	6 декабря 2019 г.	3	
708	02/1-10	Договоры с № 4409 по № 4474 о приватизации жилых помещений, акты оценки стоимости жилья и заявления к ним	22 апреля – 5 декабря 2019 г.	107	
709	02/1-12	Дополнительные соглашения, доверенность к договорам на передачу квартир, домов в собственность граждан	12 апреля - 15 июля 2019 г.	3	
710	02/1-12	Документы по аренде и передаче муниципальной собственности в частное и коллективное владение (ходатайства, расчеты, договоры, дополнительные соглашения)	9 января – 2 декабря 2019 г.	153	
		02/2. Бухгалтерский учет и отчетность			
711	02/2-02	Утвержденные штатные расписания, изменения к ним Администрации города Горняка и подведомственных ей учреждений	18 января – 9 декабря 2019 г.	35	
712	02/2-03	Годовая смета расходов Администрации города по бюджету и специальным средствам	2019 г.	2	
713	02/2-05	Годовой отчет Администрации города об исполнении бюджета	2019 г.	210	

1	2	3	4	5	6
714	02/2-07	Годовые расчеты по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное: пенсионное страхование, социальное страхование	2019 г.	93	

Документы за данный период см. также в разделах описи № 1 дел постоянного хранения за 2009 год – дело № 577, за 2013 год – дело № 629, за 2016-2017 годы – дело № 683.

В данный раздел описи внесено 27 (двадцать семь) дел с № 688 по № 714.

Главный специалист
Администрации города
25.11.2022

А.Г. Понамарева

Согласовано
протоколом ЭК
Администрации города Горняк
от 25.11.2022 № 2

