

Отдел по делам архивов Администрации  
Локтевского района Алтайского края

Органы представительной и исполнительной  
власти Масальского сельсовета  
Локтевского района Алтайского края,  
пос. Масальский  
(4 августа 1920 года – )

Администрация Масальского сельсовета  
Локтевского района Алтайского края,  
пос. Масальский  
(13 февраля 1998 года – )

Фонд № Р-34  
Опись № 1  
дел постоянного хранения  
за 2018-2019 годы

Предисловие  
к описи № 1 дел постоянного хранения  
органов представительной и исполнительной власти  
Масальского сельсовета Локтевского района Алтайского края  
за 2018-2019 годы

В соответствии с главой 4, статьей 10 Устава муниципального образования Масальский сельсовет Локтевского района Алтайского края, постоянно действующим исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления является Администрация Масальского сельсовета Локтевского района Алтайского края, которая с новым названием действует с момента регистрации Управлением юстиции администрации Алтайского края 13.02.1998, регистрационный № 28/9 (Ф.Р-34. Оп.2. Д.5. Л.1). До переименования исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления именовался – администрация пос. Масальский Локтевского района Алтайского края.

Администрация Масальского сельсовета, как юридическое лицо, внесена в Единый государственный реестр юридических лиц Межрайонной инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам № 27 по Алтайскому краю 02.11.2002 под государственным регистрационным № 1022202282827, свидетельство о государственной регистрации серия 22 № 000963840.

До июня 2018 года деятельность Администрации Масальского сельсовета осуществлялась в соответствии с Уставом муниципального образования Масальский сельсовет Локтевского района Алтайского края, принятого решением двадцать четвёртой сессии Совета депутатов шестого созыва Масальского сельсовета от 28.04.2017 № 9 (Ф.Р-34. Оп. 2. Д. 81. Л. 56), зарегистрированного управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Алтайскому краю 25.05.2017, государственный регистрационный номер RU 225263092017137 (Ф.Р-34. Оп. 2. Д. 83. Л. 1).

Решением пятой сессии Совета депутатов Масальского сельсовета седьмого созыва от 28.06.2018 № 10 «О принятии Устава муниципального образования Масальский сельсовет Локтевского района Алтайского края» принят Устав муниципального образования Масальский сельсовет Локтевского района Алтайского края в новой редакции (Ф.Р-34. Оп. 2. Д. 87. Л. 53), зарегистрированный управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Алтайскому краю 30.08.2018, государственный регистрационный номер RU 225263092018001 (Ф.Р-34. Оп. 2. Д. 88. Л. 1).

Изменений в названии исполнительно-распорядительного органа за описываемый период не произошло.

На территории сельсовета расположено 3 населённых пункта: посёлок Масальский, село Кучеровка и село Антошиха. Административным центром поселения является посёлок Масальский (Ф.Р-34. Оп. 2. Д. 88. Л. 2).

В 2018-2019 годах при Администрации сельсовета продолжают работать комиссия по делам не совершеннолетних, образованная постановлением от 30.04.2004 № 6 Совета депутатов Масальского сельсовета (протокол второй сессии Совета депутатов четвёртого созыва) (Ф.Р-34. Оп. 2. Д. 15. Л. 26),

административная комиссия, Совет ветеранов (сведения об образовании административной комиссии, Совета ветеранов в документах отсутствуют).

За описываемый период работа Совета ветеранов документально не оформлялась.

Согласно штатному расписанию на 2018 год, утвержденному главой Масальского сельсовета Локтевского района Алтайского края, штатный состав Администрации был следующий: глава сельсовета, заместитель главы Администрации сельсовета, специалисты (2 ед.), уборщица служебных помещений (2 ед.), водитель, спортивный инструктор (Ф.Р-34. Оп. 1. Д. 562. ЛЛ. 1-3).

Изменений в штатном расписании в течение 2019 года не произошло (Ф.Р-34. Оп. 1. Д.570. Л. 1). Структура не выделена.

В раздел описи № 1 дел постоянного хранения органов представительной и исполнительной власти Масальского сельсовета Локтевского района Алтайского края за 2018-2019 годы внесены документы Администрации Масальского сельсовета Локтевского района Алтайского края.

Раздел описи № 1 дел постоянного хранения за 2018-2019 годы является продолжением раздела описи № 1 дел постоянного хранения за 2016-2017 годы, утвержденного протоколом ЭПК Министерства культуры Алтайского края от 10.12.2020 № 21.

В раздел описи № 1 дел постоянного хранения за 2018-2019 годы включено 17 (семнадцать) дел с № 556 по № 572.

В раздел описи № 1 дел постоянного хранения внесены следующие документы: постановления главы сельсовета, распоряжения главы сельсовета по основной деятельности, документы комиссии по делам несовершеннолетних, административной комиссии; документы о работе Администрации по социальной защите населения; утвержденные штатные расписания Администрации сельсовета, годовые отчеты Администрации сельсовета об исполнении бюджета, годовые расчеты по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное: пенсионное страхование, социальное страхование за 2018-2019 годы; протокол общего собрания граждан за 2018 год.

В раздел описи № 1 дел постоянного хранения не внесены в связи с тем, что не составлялись: информации, справки, докладные записки о выполнении постановлений, распоряжений органов государственной власти края и органов местного самоуправления района (не составлялись); регламент Администрации сельсовета (не составлялся); протоколы публичных слушаний (не составлялись); документы проверок работы администрации сельсовета органами государственной власти края и органами местного самоуправления (не составлялись); документы координационного Совета – не составлялись т.к. Совет не создан; приемо-сдаточные акты, составленные при смене главы сельсовета, заместителя главы Администрации сельсовета (не составлялись); годовые сметы расходов Администрации сельсовета по бюджету и специальным средствам, документы о переоценке основных фондов; реестры муниципальных служащих за 2018-2019 годы, протоколы общих собраний, сходов граждан за 2019 год (не составлялись); документы о работе Совета ветеранов (не составлялись).

На отсутствующие документы Администрацией Масальского сельсовета представлена справка о причинах отсутствия документов от 18.04.2022 № 44. Утраты документов не было.

Нормативно-правовые акты, принятые Советом депутатов и направленные главе сельсовета для подписания, отложились в протоколах сессий Совета депутатов (Ф.Р-34. Оп. 2. ДД. 87, 91). Регистрация нормативно-правовых актов, принятых Советом депутатов и направленных для подписания главе сельсовета, осуществлялась в журнале регистрации решений Совета депутатов.

Ранее в раздел описи № 2 дел постоянного хранения за 2010-2011 годы включены дела с открытыми хронологическими рамками: журналы регистрации постановлений главы Администрации сельсовета, распоряжений главы Администрации сельсовета по основной деятельности (ДД. 490, 491 - переходящие), ведутся с 12.01.2010, на момент описания не завершены в делопроизводстве.

Дела в описи систематизированы по хронологически-номинальному принципу и по степени значимости документов.

Специалист Администрации  
Масальского сельсовета



М.В. Горяева

18.04.2022

Органы представительной  
и исполнительной власти  
Масальского сельсовета  
Локтевского района  
Алтайского края,  
пос. Масальский

УТВЕРЖДАЮ:  
Глава Масальского  
сельсовета



В.И. Свиридов

Фонд № Р-34  
Опись № 1  
дел постоянного хранения  
за 2018-2019 годы

№ № п/п	Индексы дел	Заголовки дел	Крайние даты	Кол-во листов	Приме чание
1	2	3	4	5	6
		2018 год			
		02. Администрация сельсовета			
		02/1. Общее руководство, контроль			
556	02/1-04	Постановления с № 1 по № 29 главы сельсовета	16 февраля- 28 декабря 2018 г.	187	
557	02/1-05	Распоряжения с № 1-р по № 19-р главы сельсовета по основной деятельности	1 января - 10 декабря 2018 г.	23	
558	02/1-10	Документы административной комиссии (протоколы заседаний с № 1 по №2)	9 августа- 14 августа 2018 г.	20	
559	02/1-11	Документы комиссии по делам несовершеннолетних (протоколы №1, №2 заседаний, годовой план работы, акт обследования, списки)	16 января – 21 февраля 2018 г.	20	
560	02/1-12	Документы о работе Администрации по социальной защите населения (списки инвалидов)	2018 г.	3	
561	02/1-14	Протокол № 1 общего собрания граждан сельсовета	19 июля 2018 г.	3	

1	2	3	4	5	6
		02/3. Бухгалтерский учет и отчетность			
562	02/3-03	Утвержденное штатное расписание Администрации сельсовета	2018 г.	3	
563	02/3-06	Годовой отчет Администрации сельсовета об исполнении бюджета	2018 г.	6	
564	02/3-09	Годовые расчеты по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное: пенсионное страхование, социальное страхование	2018 г.	23	
		2019 год 02. Администрация сельсовета 02/1.Общее руководство, контроль			
565	02/1-04	Постановления с № 1 по № 27 главы сельсовета	9 января - 27 декабря 2019 г.	175	
566	02/1-05	Распоряжения с № 1-р по № 12-р главы сельсовета по основной деятельности	9 января - 16 декабря 2019 г.	16	
567	02/1-10	Документы административной комиссии	15 февраля- 28 июля 2019 г.	13	
568	02/1-11	Списки, информация о посещении семей, составленные комиссией по делам несовершеннолетних	12 февраля- 28 ноября 2019 г.	26	
569	02/1-12	Списки вдов участников Великой Отечественной войны 1941-1945 гг., реабилитированных лиц, почетных доноров, детей-инвалидов, семей военных, погибших в рядах Армии	2019 г.	5	
		02/3. Бухгалтерский учет и отчетность			
570	02/3-03	Утвержденное штатное расписание Администрации сельсовета	2019 г.	1	
571	02/3-06	Годовой отчет Администрации сельсовета об исполнении бюджета	2019 г.	6	

1	2	3	4	5	6
572	02/3-09	Годовые расчеты по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное: пенсионное страхование, социальное страхование	2019 г.	12	

Документы за данные годы см. также в разделе описи № 1 дел постоянного хранения за 2010-2011 годы, дела №№ 490, 491.

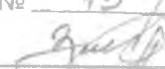
В данный раздел описи включено 17 (семнадцать) дел с № 556 по № 572.

Специалист Администрации  
сельсовета  
18.04.2022



М.В. Горяева

Согласовано  
протоколом ЭК Администрации сельсовета  
от 18.04.2022 № 1

<b>УТВЕРЖДЕНО</b>	
Протокол ЭПМК	
Министерства культуры	
Алтайского края	
от 23 08.2022	№ 13
Зам. председателя ЭПМК 	

Принято на хранение 17 (семнадцать) дел с № 556 по № 572.

Начальник отдела по делам архивов  
29.02.2024



И.С. Николенко

В опись внесено 548 (пятьсот сорок восемь) единиц хранения с № 1 по № 572 в том числе:

литерные номера:

372а (1)

выбывшие номера:

339, 346, 354, 355, 358, 370, 372,

372а, 386, 387, 391, 392, 404, 405,

412-415, 430-434 (23)

не принятые номера:

490, 491 (2)

акт переработки описей дел  
от 08.02.2008 № 2

акт приема-передачи  
от 29.11.2016 № 17

акт приема-передачи  
от 29.02.2024 № 23

Начальник отдела  
по делам архивов  
29.02.2024



И.С. Николенко