

Отдел по делам архивов  
Администрации Локтевского района Алтайского края

Отдел по делам архивов  
Администрации Локтевского района Алтайского края  
г. Горняк  
(17 декабря 2008 г. – )

Фонд № Р - 140  
Опись № 1  
дел постоянного хранения  
за 2018-2019 годы

Предисловие  
к описи № 1 дел постоянного хранения  
отдела по делам архивов Администрации Локтевского района  
Алтайского края за 2018-2019 годы

В соответствии с требованиями Федерального Закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Локтевский район Алтайского края, районный Совет депутатов принял решение от 28.11.2008 № 26 «Об утверждении структуры Администрации Локтевского района Алтайского края и Реестра должностей муниципальной службы аппарата Администрации Локтевского района и структурных подразделений» (Ф.Р-2. Оп. 2. Д. 51. Л. 117).

Во исполнение данного решения, распоряжением от 17.12.2008 № 257-р главы Администрации Локтевского района Алтайского края комитет по делам архивов Администрации Локтевского района Алтайского края переименован в отдел по делам архивов Администрации Локтевского района Алтайского края (Ф.Р-140. Оп.1. Д. 64. Л.1).

Постановлением Администрации Локтевского района Алтайского края от 30.12.2008 № 463 «Об утверждении Положения об отделе по делам архивов Администрации Локтевского района» утверждено Положение об отделе по делам архивов Администрации Локтевского района Алтайского края (Ф.Р-140. Оп. 1. Д. 64. Л.2).

С соответствии с Положением, отдел по делам архивов является самостоятельным структурным подразделением Администрации района без статуса юридического лица (Ф.Р-140. Оп.1. Д.64. Л.3).

За описываемый период изменений в наименовании отдела и его функциях не произошло.

Отдел возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый главой Локтевского района Алтайского края. Начальник и специалист отдела являются муниципальными служащими и входят в реестр муниципальных должностей (Положение об отделе /Ф.Р-140. Оп. 1. Д. 64. Л. 7).

Отдел по делам архивов является бесструктурным учреждением.

Раздел описи № 1 дел постоянного хранения за 2018-2019 годы является продолжением раздела описи № 1 дел постоянного хранения за 2016-2017 годы, утвержденного протоколом ЭПМК Министерства культуры Алтайского края от 30.03.2020 № 6.

В раздел описи № 1 дел постоянного хранения за 2018-2019 годы внесено 4 (четыре) дела с № 93 по № 96.

В раздел описи № 1 дел постоянного хранения за 2018-2019 годы внесены: документы о работе отдела по делам архивов, информационные документы, составленные по материалам отдела по делам архивов.

Состав документов, включенных в данный раздел описи дел неполный. В раздел описи № 1 дел постоянного хранения за 2018-2019 годы не

внесены, так как не заводились в делопроизводстве следующие виды документов: положение об отделе (не разрабатывалось); приемо-сдаточные акты, составленные при смене начальника отдела (не было смены начальника отдела); административные регламенты по предоставлению муниципальных услуг (не разрабатывались), наблюдательные дела организаций и предприятий – источников комплектования отдела (исключений не было).

На отсутствующие документы отделом по делам архивов представлена справка о причинах отсутствия документов от 21.04.2022 № 16-22. Утраты документов не было.

Ранее в раздел описи № 1 дел постоянного хранения за 2016-2017 годы внесен утвержденный список организаций – источников комплектования отдела по делам архивов Администрации Локтевского района Алтайского края, дело велось в течение 2016-2019 годов (Ф.Р-140. Оп. 1. Д. 90).

Дела в описи дел систематизированы по хронологически-номинальному принципу и по степени значимости документов.

Физическое состояние дел удовлетворительное.

Начальник отдела  
по делам архивов  
21.04.2022



И.С. Николенко

Отдел по делам архивов  
Администрации  
Локтевского района  
Алтайского края,  
г. Горняк

УТВЕРЖДАЮ:  
Начальник отдела  
по делам архивов



И.С. Николенко

21.04.2022

Фонд № Р-140  
Опись № 1  
дел постоянного хранения  
за 2018-2019 годы

№№ п/п	Индексы дел	Наименование структурных подразделений, заголовки дел	Даты дел	Кол-во листов	Приме чание
1	2	3	4	5	6
		2018 год			
93	01-05	Документы о работе отдела по делам архивов (годовые план, график, отчет, паспорт отдела, сведения, объяснительные записки к ним и др.)	2018 г.	97	
94	01-24	Планы выставок отдела по делам архивов	2018 г.	5	
		2019 год			
95	01-05	Документы о работе отдела по делам архивов (годовые план, график, отчет, паспорт отдела, сведения, объяснительные записки к ним и др.)	2019 г.	96	
96	01-24	Статьи, составленные по материалам отдела по делам архивов, планы выставок	2019 г.	5	

В данный раздел описи включено 4 (четыре) дела с № 93 по № 96.

Начальник отдела  
по делам архивов  
21.04.2022

И.С. Николенко

Согласовано  
протоколом ЭК  
отдела по делам архивов  
от 21.04.2022 № 1

<b>УТВЕРЖДЕНО</b>	
Протокол ЭПМК	
Министерства культуры	
Алтайского края	
от	23-08-2022 № 13
Зам. председателя ЭПМК	