

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.12.2024

№ 497

г. Горняк

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели

В соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, **постановляю:**

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели (приложение).

2. Признать утратившими силу постановления Администрации района:

- от 27.10.2020 № 436 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели»;

- от 24.11.2022 № 495 «О внесении изменений в постановление Администрации района от 27.10.2020 № 436 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели»».

3. Разместить настоящее постановление на официальном Интернет-сайте муниципального образования Локтевский район Алтайского края.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

Г.П.Глазунова

Подготовил: _____ О.В.Наумова

Согласовано: _____ Н.С.Петрова

**ПОРЯДОК
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И УСЛОВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНЫМ И
АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ СУБСИДИЙ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ**

1. Порядок определения объема и условий предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели (далее - Порядок) разработан в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила определения объема и условий предоставления из бюджета района муниципальным бюджетным (автономным) учреждениям (далее - учреждения), субсидий на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание муниципального имущества (далее - субсидии).

1.1. Целями предоставления субсидии являются:

1.1.1. Субсидии в целях реализации муниципальных программ:

- «Развитие образования в Локтевском районе»;
- «Развитие физической культуры и спорта в Локтевском районе»;
- «Развитие культуры Локтевского района».

1.1.2. Субсидии в целях осуществления мероприятий по содержанию имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения:

Субсидия в целях осуществления мероприятий по капитальному ремонту объектов недвижимого имущества (оплата договоров на выполнение работ по капитальному ремонту объектов недвижимого имущества, находящихся у учреждения на праве оперативного управления (за исключением объектов недвижимого имущества (частей объектов недвижимого имущества), переданных учреждением в аренду);

Субсидия в целях осуществления мероприятий по обеспечению комплексной безопасности учреждений;

Субсидия в целях проведения работ по консервации объектов недвижимого имущества;

Субсидия в целях проведения работ по консервации объектов незавершенного строительства;

Субсидия в целях проведения работ по обследованию технического состояния объектов, подлежащих реконструкции или ремонту, с целью составления дефектных ведомостей, определения плана ремонтных работ;

Субсидия в целях проведения обследований технического состояния объектов незавершенного строительства (в том числе законсервированных) с целью принятия решения о продолжении строительства;

Субсидия в целях выполнения инженерных изысканий, подготовки проектной документации для ремонта объектов недвижимого имущества, а также проведения государственной экспертизы указанной проектной документации и результатов указанных инженерных изысканий;

Субсидия в целях проведения работ по подключению к линиям связи, электро- и теплоснабжения, сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе для увеличения потребляемой мощности (в случае, если расходы на проведение указанных работ не включены в расходы на осуществление капитальных вложений);

Иные субсидии в целях содержания имущества.

1.1.3. Субсидии в целях осуществления мероприятий по предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций (в целях проведения восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, в том числе в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного и иного бедствия на территории муниципального образования Локтевский район и иных мероприятий по предотвращению, ликвидации чрезвычайных ситуаций);

1.1.4. Иные субсидии:

Субсидия в целях реализации мероприятий в области информационных технологий, включая внедрение современных информационных систем в учреждениях;

Субсидия в целях реализации системы персонифицированного финансирования дополнительного образования;

Субсидия в целях обеспечения бесплатным питанием отдельных категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях;

Субсидия в целях обеспечения отдыха и оздоровления детей;

Субсидия в целях обеспечения мероприятий по доступной среде.».

1.1.5. Иные субсидии.

2. Субсидии предоставляются на расходы учреждений, имеющие целевое назначение и не связанные с выполнением муниципального задания, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете района на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, на указанные цели.

3. Нормы, установленные пунктом 17 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации, об отсутствии у учреждений просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом района не применяются при предоставлении субсидии.

4. Определение объема и получателей субсидии производится на основании заявок учреждений, предоставляемых в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя (далее - главный распорядитель бюджетных средств) при планировании бюджета на очередной финансовый год и плановый период, но не позднее 1 июня текущего года.

Заявки предоставляются в произвольной форме на бумажном носителе и в электронном виде с приложением документов, подтверждающих стоимость и потребность учреждения в заявленных видах товаров, работ, услуг.

5. Перечень документов, представляемых учреждением в главному распорядителю бюджетных средств для получения субсидии (требования к указанным документам), который включает в себя:

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные правовым актом в соответствии с подпунктом "б" пункта 3 постановления Правительства РФ от 22.02.2020 №203, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии.

Решение о выделении субсидии принимается после проверки представленных учреждением обоснований и расчетов в течении 30 дней.

Объем субсидии, направление расходования, код субсидии ежегодно утверждается.

б. Требования, которым должно соответствовать учреждение на дату, определенную правовым актом, или на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения либо принятие решения о предоставлении субсидии, в том числе:

требование об отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства

Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами местной администрации;

Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения документов, представленных в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, осуществляет проверку документов на предмет соответствия Перечню и требованиям установленным настоящим пунктом.

7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением.

8. В целях предоставления субсидии главным распорядителем бюджетных средств и учреждением заключается соглашение о порядке и условиях предоставления субсидий на иные цели (приложение 1).

Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидий на иные цели (далее - соглашение) заключается после вступления в силу решения о бюджете района на соответствующий финансовый год и на плановый период, вступает в силу с момента его подписания и действует в течение текущего финансового года.

9. Главный распорядитель бюджетных средств ежегодно формирует перечень целевых субсидий (код формы документа по ОКУД 0501015).

Учреждение составляет и представляет главному распорядителю бюджетных средств для согласования Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными государственному (муниципальному) учреждению (код формы документа по ОКУД 0501016).

10. Операции с субсидиями, предоставленными учреждениям, осуществляются на лицевых счетах, открытых в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном приказом Федерального казначейства о порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства.

11. Перечисление субсидии осуществляется в пределах сумм, необходимых для оплаты обязательств по расходам учреждений, после предоставления заявки на финансирование на получение субсидии и документов, подтверждающих возникновение указанных обязательств.

12. Учреждения ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют главному распорядителю бюджетных средств отчет об осуществлении расходов (приложение 2).

13. Главный распорядитель бюджетных средств на правах органа местного самоуправления, выполняющего полномочия и функции учредителя учреждений:

13.1. Перечисляет субсидии на лицевые счета учреждений;

13.2. Осуществляет контроль за целевым и эффективным

использованием субсидий;

13.3. Принимает меры по расторжению трудового договора с руководителем учреждения, допустившим возникновение просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом района;

13.4. Вносит предложения об изменении размеров предоставляемых субсидий в случае:

увеличения или уменьшения объема ассигнований, предусмотренных в бюджете района;

выявление дополнительной потребности учреждения в выделении субсидии при наличии соответствующих ассигнований в бюджете района;

выявление необходимости перераспределения объемов субсидий между учреждениями;

выявление невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме;

иных условий, предусмотренных соглашением.

14. Результаты предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных или региональных проектов (программ), муниципальных программ (при наличии в муниципальных программах результатов реализации таких программ), указанных в подпункте «б» пункта 3 Постановления Правительства РФ от 22.02.2020 №203 (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации таких программ, проектов), и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих программ, проектов (при возможности такой детализации);

15. Контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий осуществляет главный распорядитель бюджетных средств.

Контроль за целевым использованием Субсидий, а также за соблюдением условий их предоставления осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим порядком.

Для осуществления контроля за соблюдением Учреждением целей, условий и порядка предоставления Субсидии главный распорядитель бюджетных средств вправе запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые при осуществлении контроля.

16. В случае установления главным распорядителем бюджетных средств, а также органами государственного финансового контроля фактов нарушения Учреждением целей, условий и порядка предоставления Субсидии, денежные средства подлежат возврату в районный бюджет:

на основании требования главного распорядителя бюджетных средств
- в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты установления нарушения;

на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

17. В случае выявления органами государственного финансового контроля фактов причинения ущерба Алтайскому краю путем нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, ущерб подлежит возмещению в доход районного бюджета в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

18. Остатки средств Субсидии, не использованные в текущем финансовом году, в отношении которых главным распорядителем бюджетных средств не принято решение о наличии потребности в направлении их на те же цели в текущем финансовом году, подлежат возврату в районный бюджет.

Не использованные на начало текущего финансового года остатки Субсидии, в отношении которых главным распорядителем бюджетных средств принято решение о наличии в них потребности, используются на те же цели в текущем финансовом году, в соответствии с настоящим порядком. Решение о наличии потребности в направлении неиспользованных на начало текущего финансового года остатков средств Субсидии принимается главным распорядителем бюджетных средств в срок не более 5 (пяти) рабочих дней со дня получения информации Учреждения о наличии неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные на 1 января текущего финансового года остатки Субсидии, документов, подтверждающих наличие и объем указанных обязательств Учреждения, а также документов, обосновывающих потребность в направлении остатков Субсидии на цели, указанные в пункте 1.1 к настоящему порядку. Учреждение в срок не позднее 20 декабря текущего финансового года представляет главному распорядителю бюджетных средств указанную информацию и документы, необходимые для принятия им решения.

19. В случае недостижения результатов предоставления Субсидии, установленных в соответствии с настоящим порядком, Субсидия подлежит возврату в районный бюджет в размере, пропорциональном величине недостижения целевого значения результата предоставления Субсидии, в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения Учреждением от главного распорядителя бюджетных средств соответствующего уведомления.

20. Ответственность за достоверность данных в документах и информации, являющихся основанием для предоставления Субсидии, несет Учреждение.

Приложение 1
к Порядку определения объема и условий
предоставления бюджетным и автономным
учреждениям субсидий на иные цели

СОГЛАШЕНИЕ

о порядке и условиях предоставления субсидий на иные цели

г. Горняк "___" _____ 20__ г.

_____ (далее - Учредитель), в лице _____, действующего на основании _____ с одной стороны, и _____ (далее - Учреждение), в лице директора _____, действующего на основании устава (утвержден приказом от _____ N ___), с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является определение условий предоставления Учредителем Учреждению субсидий на иные цели (далее - субсидия).

1.2. Предоставление субсидии не связано с финансовым обеспечением выполнения Учреждением муниципального задания. Цель предоставления субсидии: _____.

1.3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете района на соответствующие цели.

1.4. Сроки (график) перечисления субсидии: _____.

1.5. Значения результатов предоставления субсидии: _____.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Предоставить Учреждению субсидию на _____ год в сумме _____ (_____) рублей.

2.1.2. Осуществлять перечисление субсидии в течении 30 дней согласно заявок на финансирование и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств на лицевой счет Учреждения, открытый в территориальном органе Федерального казначейства.

2.1.3. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Уточнять и дополнять Соглашение, в том числе о сроках и объемах предоставления субсидии.

2.2.2. Изменять размер предоставляемой в соответствии с Соглашением субсидии в случае:

- увеличения или уменьшения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете района на очередной финансовый год;

- выявления потребности Учреждения, в осуществлении дополнительных расходов при условии наличия соответствующих бюджетных ассигнований в бюджете района на очередной финансовый год;

- необходимости перераспределения субсидии между Учреждениями в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете района на очередной финансовый год;

- выявления невозможности осуществления Учреждением расходов на предусмотренные цели в полном объеме.

2.2.3. Учредитель, комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации района осуществляют контроль за соблюдением условий и целей предоставления субсидии.

Учредитель прекращает предоставление субсидии в случае установления

фактов ее нецелевого использования.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Использовать субсидии по целевому назначению.

2.3.2. Своевременно информировать Учредителя об изменении условий использования субсидии, которые могут повлиять на изменение размера субсидии.

2.3.3. Не допускать образования просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом района.

2.3.4. Осуществлять возврат остатков субсидии, неиспользованных в текущем финансовом году в бюджет района не позднее 15 рабочих дней очередного финансового года.

2.3.5. Осуществлять частичный или полный возврат средств использованных не по целевому назначению на основании представлений (предписаний) органов контроля.

2.3.6. Представлять отчетность по использованию субсидии ежемесячно в течении 10 дней месяца следующего за отчетным в Комитет.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера субсидии.

2.4.2. Расходовать субсидию самостоятельно.

3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует по "___" _____ 20__ года.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Основаниями для досрочного прекращения соглашения по решению органа-учредителя в одностороннем порядке, является:

реорганизация или ликвидация учреждения;

нарушение учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных правовым актом и (или) соглашением;

запрет на расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке.

В случае неоднократного нарушения Учреждением условий Соглашения,

Учредитель вправе требовать устранения выявленных нарушений, а также расторжения Соглашения в одностороннем порядке. Досрочное расторжение Соглашения в одностороннем порядке по требованию Учредителя допускается при условии уведомления об этом Учреждения не менее чем за один календарный месяц.

5.4. В случае прекращения действия Соглашения (в том числе в случае расторжения Соглашения в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Учреждением принятых обязательств), неиспользованные средства подлежат возврату в бюджет района.

5.5. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, в том числе: один экземпляр - Учредителю, один экземпляр - Учреждению.

6. Местонахождение и банковские реквизиты Сторон

Учредитель
Комитет _____ Ф.И.О.
М.П.

Учреждение
Руководитель _____ Ф.И.О.
М.П.

Приложение 2
к Порядку определения объема и условий
предоставления бюджетным и автономным
учреждениям субсидий на иные цели

Отчет
об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых
является целевая субсидия
на "___" _____ 20__ г.

	Дата	КОДЫ
Получатель _____	по ОКПО	
_____	ИНН	
_____	КПП	
Единица измерения: _____	руб.	
	по ОКЕИ	383

Код строки	Направление использования целевой субсидии	Остатки неиспользованной целевой субсидии (на начало отчетного периода)	Плановые значения поступления целевой субсидии	Фактически получено (нарастающим итогом с начала текущего финансового года)	Фактически исполнено (нарастающим итогом с начала текущего финансового года)	Остатки неиспользованной целевой субсидии (на конец отчетного периода)	Причины неиспользования средств
1	2	3	4	5	6	7	8
	ВСЕГО						

Руководитель _____
(подпись, расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись, расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность, подпись, расшифровка подписи, телефон)

"___" _____ 20__ г.

М.П.