

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.05.2023

№ 178

г. Горняк

Об утверждении Порядка предоставления грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного дела

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», законом Алтайского края от 17.11.2008 № 110-ЗС «О развитии малого и среднего предпринимательства в Алтайском крае», постановлением Правительства Алтайского края от 02.03.2020 № 90 «Об утверждении государственной программы Алтайского края «Развитие малого и среднего предпринимательства в Алтайском крае», постановлением Администрации Локтевского района от 15.11.2019 № 487 «Об утверждении Программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Локтевском районе» на 2020-2024 годы», **постановляю:**

1. Утвердить Порядок предоставления грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного дела согласно приложению 1.

2. Создать и утвердить состав комиссии по отбору заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на государственную поддержку согласно приложению 2.

3. Признать утратившими силу постановления Администрации района:

- от 06.10.2014 № 793 «О предоставлении грантов начинающим СМСБ на создание собственного дела»;

- от 26.11.2014 № 946 «О внесении изменений в постановление Администрации района от 06.10.2014 № 793 «О предоставлении грантов начинающим малым предприятиям на создание собственного дела»;

- от 05.03.2015 № 140 «О внесении изменений в постановление Администрации района от 06.10.2014 № 793 «О предоставлении грантов начинающим предприятиям на создание собственного дела»;

- от 09.09.2016 № 395 «О внесении изменений в постановление Администрации района от 06.10.2014 № 793 «О предоставлении грантов

начинающим СМСБ на создание собственного дела».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления по экономическому развитию и имущественным отношениям Криволапову Н.П.

Глава района

Г.П. Глазунова

Подготовил: _____ О.В. Луцук
Согласованно: _____ Н.П. Криволапова
_____ юр. отдел

Порядок
предоставления грантов начинающим субъектам малого и среднего
предпринимательства на создание собственного дела

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», законом Алтайского края от 17.11.2008 № 110-ЗС «О развитии малого и среднего предпринимательства в Алтайском крае», постановлением Правительства Алтайского края от 02.03.2020 № 90 «Об утверждении государственной программы Алтайского края» развитие малого и среднего предпринимательства в Алтайском крае».

2. Целью предоставления грантов является увеличение количества субъектов малого предпринимательства, снижение напряженности на рынке труда.

3. Настоящий Порядок определяет:
условия и порядок предоставления грантов;
критерии отбора субъектов, претендующих на получение грантов;
процедуру возврата бюджетных средств в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

4. Целевые гранты начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного бизнеса – субсидии индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе на условиях долевого финансирования целевых расходов по регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности, в том числе с арендой помещений, приобретением основных средств и материалов и выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) (далее – «гранты»).

5. Участниками конкурсного отбора на предоставление грантов могут быть субъекты, вновь зарегистрированные и срок государственной регистрации которых в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица составляет на момент обращения за государственной поддержкой менее одного календарного года, реализующие проекты в сфере производство и переработка сельскохозяйственной продукции, животноводства, общественное питание, сфера жилищно-коммунального хозяйства, медицинские услуги, развитие туризма, оказание социально значимых услуг населению, дорожный сервис (общепит, гостиница, шиномонтаж, СТО, автомойка), частные дошкольные учреждения. Гранты не предоставляются субъектам, осуществляющим торговую деятельность.

6. К приоритетной целевой группе получателей грантов относятся индивидуальные предприниматели и малые предприятия, учредителями которых являются лица из числа зарегистрированных безработных; работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (работающие на условиях неполного рабочего времени, находящиеся в отпуске без сохранения заработной платы, трудоустроенные на предприятиях, где работы временно приостановлены либо проводятся мероприятия по высвобождению работников); работники градообразующих предприятий; военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации; субъекты молодежного предпринимательства (физические лица в возрасте до 30 лет; юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам в возрасте до 30 лет, составляет более 50 процентов); субъекты, относящиеся к социальному предпринимательству.

Под социальным предпринимательством понимается социально ответственная деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства, направленная на решение социальных проблем, в том числе по следующим направлениям:

обеспечение занятости инвалидов, матерей, имеющих детей в возрасте до 3 лет, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также, лиц, освобожденных в течение двух лет из мест принудительного заключения, если среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50%, а их доля в фонде оплаты труда - не менее 25%;

предоставление услуг (производство товаров) в объеме не менее 50% от величины ежегодных доходов предприятия:

содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие самозанятости;

социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, образования, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях (по стоимостным характеристикам, доступным для граждан с доходами на уровне средних для субъекта Российской Федерации);

7. Сумма гранта не может превышать 300 тыс. рублей для одного субъекта.

8. За счет средств гранта не могут быть возмещены следующие виды расходов:

приобретение канцелярских товаров;

выплата заработной платы;

оплата страховых взносов;

аренда недвижимого имущества;

расчеты с бюджетом по налогам, сборам и взносам;

погашение кредитов, полученных от кредитных организаций, и обслуживание обязательств по кредитным соглашениям и договорам.

9. Гранты не могут предоставляться субъектам:

не соответствующим определению «субъект малого и среднего

предпринимательства», а также в случаях, определенных частями 3-5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, а также деятельность которых приостановлена в соответствии с действующим законодательством;

имеющим задолженность по налоговым и иным обязательным платежам в федеральный, краевой и местные бюджеты, а также задолженность по заработной плате;

имеющим за отчетный период среднюю заработную плату одного работника ниже установленной величины прожиточного минимума для трудоспособного населения в Алтайском крае; при предоставлении грантов начинающим малым предприятиям на создание собственного дела, имеющим за отчетный период либо предусмотренную проектом среднюю заработную плату одного работника ниже установленной величины прожиточного минимума для трудоспособного населения в Алтайском крае;

основным видом деятельности которых является предоставление недвижимого имущества в аренду;

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

10. Субъекты, претендующие на оказание государственной поддержки, представляют в Администрацию следующие документы:

заявление;

анкету претендента на получение государственной поддержки;

справку о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявки;

справку о размере средней заработной платы за последний отчетный период;

справку об объеме выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий год;

налоговую декларацию (для хозяйствующих субъектов, применяющих упрощенную систему налогообложения или единый налог на вмененный доход);

бухгалтерскую отчетность (формы 1 и 2, либо иные в соответствии с действующим законодательством) на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявки;

бизнес-проект, содержащий календарный план его реализации и смету расходов на его осуществление, в том числе за счет Гранта;

Формы документов, представляемых в соответствии с абзацами 2, 3, 5, 6 настоящего пункта Порядка, утверждаются Постановлением администрации Локтевского района «О предоставлении грантов начинающим малым предприятиям на создание собственного дела» от __ 2023 г. № ____.

11. Основанием для отказа в принятии документов на рассмотрение является:

представление неполного пакета документов, неправильно или не полностью оформленных документов;

отсутствие источников финансирования указанных расходов в текущем финансовом году.

12. Отбор заявок осуществляет комиссия, в состав которой входят представители органов местного самоуправления муниципальных районов, городских округов Алтайского края, общественных объединений предпринимателей (далее – «Комиссия»).

Руководство Комиссией осуществляет председатель Комиссии. В отсутствие председателя заседание Комиссии проводит его заместитель.

Заседания Комиссии проводятся по мере поступления заявок.

Комиссия рассматривает заключения по проектам субъектов и принимает решения о поддержке, пролонгации или отказе. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые утверждаются председателем Комиссии.

Рабочим органом Комиссии является Администрация

13. Администрация:

не позднее 15 календарных дней со дня поступления документов организует проведение их экспертизы и готовит заключения для рассмотрения на заседании Комиссии;

в случае положительного решения Комиссии не позднее 15 календарных дней подписывает с субъектом договор о реализации мероприятий, осуществляемых в рамках оказания ему государственной поддержки (далее - «договор»);

составляет заявку и представляет ее в комитет администрации Локтевского района по финансам, налоговой и кредитной политике для финансирования;

осуществляет перечисление субсидий субъектам на их расчетные счета на основании договора;

осуществляет контроль за выполнением субъектами условий предоставления субсидий;

ведет реестр получателей субсидий;
организует мониторинг результативности использования средств, полученных субъектами.

14. За нарушение обязательств соглашения субъект несет ответственность, включая (уголовную).

При выявлении фактов неисполнения субъектом указанных условий выплаченные ему бюджетные средства подлежат возврату в местный бюджет не позднее 30 календарных дней с даты принятия соответствующего решения администрацией Локтевского района.

Кроме того, в государственной поддержке должно быть отказано в случае, если с момента признания субъекта допустившим нарушение условий настоящего Порядка прошло менее чем три года.

15. Администрация:
выступает главным администратором вышеуказанных поступлений;
принимает меры по своевременному и полному возврату субъектами субсидий, в том числе осуществляет их взыскание в судебном порядке;
готовит и представляет Комиссии отчет о состоянии дел с возвратом субъектами средств в краевой бюджет.

16. Комитет администрации Локтевского района по финансам, налоговой и кредитной политике в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в бюджете Локтевского района, и средств, переданных из краевого бюджета, производит перечисление денежных средств на лицевой счет Администрации для их последующего перечисления субъектам.

17. Расходование Администрацией средств, поступивших в порядке межбюджетных отношений, осуществляется с учетом особенностей, устанавливаемых нормативными правовыми актами Российской Федерации и условиями договоров, заключенных между главным распорядителем средств краевого бюджета и Администрацией Локтевского района.

Приложение 1
к Порядку предоставления грантов
начинающим субъектам малого и среднего
предпринимательства на создание
собственного дела

В комиссию по проведению отбора заявок субъектов малого и среднего
предпринимательства, претендующих на государственную поддержку

ЗАЯВЛЕНИЕ

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

Прошу оказать государственную поддержку в виде предоставления гранта
для создания собственного дела для реализации проекта _____

Банковские реквизиты: _____

Дата составления заявления

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

Приложение2
к Порядку предоставления грантов
начинающим субъектам малого и среднего
предпринимательства на создание
собственного дела

АНКЕТА

| | | |
|--|---|--|
| 1. | Полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства | |
| 2. | Координатор проекта, телефон (служебный, мобильный), факс | |
| 3. | Должность Ф.И.О. руководителя организации, телефон (служебный, мобильный), факс | |
| 4. | Юридический адрес | |
| 5. | Фактический адрес (место нахождения) телефон, факс, e-mail | |
| 6. | Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации | |
| 7. | Идентификационный номер налогоплательщика | |
| 8. | Количество работников | |
| 9. | Наименование проекта | |
| 10. | Цель проекта | |
| 11. | Стоимость проекта, всего тыс.руб., из них: | |
| | собственные средства организации | |
| | привлеченные средства организации | |
| <p>Заявитель подтверждает:</p> <p>вся информация, содержащаяся в анкете и прилагаемых к ней документах, является достоверной;</p> <p>заявитель не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, а также не ограничен иным образом в правовом отношении действующим законодательством;</p> <p>принятие на себя обязательств по сохранению общего количества рабочих мест на период ее получения;</p> <p>выполнение решений комиссии о возврате полученной субсидии в местный бюджет, в соответствии с постановлением Администрации _____.</p> | | |

Дата составления заявления

Руководитель

МП

(расшифровка подписи)

Приложение 3
к Порядку предоставления грантов
начинающим субъектам малого и среднего
предпринимательства на создание
собственного дела

Справка
о размере средней заработной платы

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

Размер среднемесячной заработной платы на предприятии по
состоянию на _____ 20__ года составляет _____ рублей.

Задолженности перед работниками по выплате заработной платы – нет.

***Форма 4-ФСС РФ (Расчетная ведомость фонда социального
страхования Российской Федерации) за последний отчетный период
прилагается.***

Руководитель _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МП

| | |
|--|--|
| | Приложение 4 к Порядку предоставления грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного дела |
|--|--|

Справка
об объеме выручки от реализации товаров (работ, услуг)

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

Объем выручки от реализации товаров (работ, услуг) за 20__ год
составляет _____ рублей.

Прилагается:

Налоговая декларация (для хозяйствующих субъектов, применяющих упрощенную систему налогообложения или единый налог на вмененный доход) или бухгалтерская отчетность (формы 1 и 2, либо иные в соответствии с действующим законодательством)

Руководитель _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МП

Комиссия по отбору заявок субъектам малого и среднего
предпринимательства, претендующих на государственную поддержку

Председатель комиссии:

Глазунова Галина Петровна - глава района.

Заместитель председателя комиссии:

Криволапова Нина Петровна - начальник Управления по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района.

Ответственный секретарь рабочей комиссии:

Луцук Ольга Викторовна - ведущий специалист отдела по экономическим вопросам, имущественным отношениям и предпринимательству Управления по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (ИКЦ - информационно-консультационный центр поддержки предпринимательства).

Члены комиссии:

Ермола Игорь Владимирович - председатель Общественного совета, индивидуальный предприниматель (по согласованию);

Удодова Анастасия Андреевна - начальник отдела по труду Администрации района.