

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.01.2024

№ 179

г. Горняк

О создании эвакуационной
комиссии Локтевского района

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлениями Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», от 30.11.2023 №2056 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы» и приказом МЧС России от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», в целях обеспечения защиты населения Локтевского района, материальных, культурных ценностей и архивных документов, а также снижения величины вероятного ущерба при чрезвычайных ситуациях, в том числе возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, **постановляю:**

1. Создать эвакуационную комиссию Локтевского района
2. Утвердить Положение об эвакуационной комиссии Локтевского района согласно Приложению 1.
3. Утвердить состав эвакуационной комиссии согласно Приложению 2.
4. Начальнику отдела по делам ГО и ЧС Администрации района Танаге И.А. организовать подготовку членов эвакуационной комиссии Локтевского района.
5. Постановление вступает в силу после его подписания.
6. Постановления Администрации Локтевского района от 03.09.2019 №389 «О проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях на территории Локтевского района», от 22.01.2024 № 17 «О внесении изменений в постановление Администрации района от 03.09.2019 № 389 «О проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях на территории Локтевского района» признать утратившими силу.
7. Начальнику отдела документационного и программного обеспечения

ПОЛОЖЕНИЕ об эвакуационной комиссии Локтевского района

1. Общие положения

1.1. Эвакуационная комиссия муниципального образования Локтевский район (далее – комиссия) создается Администрацией Локтевского района в целях организации планирования и контроля выполнения мероприятий по рассредоточению и эвакуации населения, материальных и культурных ценностей при чрезвычайных ситуациях, в военное время и является постоянно действующим организующим и консультативным органом.

1.2. Комиссия создается заблаговременно (в мирное время) для непосредственной подготовки, планирования и проведения эвакуационных мероприятий.

1.3. Общее руководство деятельностью комиссии осуществляет председатель эвакуационной комиссии из числа заместителей Главы района.

1.4. В состав комиссии назначаются лица из числа руководителей или их заместителей органов местного самоуправления Администрации Локтевского района, органов образования, здравоохранения, культуры, социального обеспечения, транспортных организаций, органов внутренних дел, связи и представители военных комиссариатов, мобилизационных органов.

1.5. Эвакуационная комиссия осуществляет координацию деятельности эвакуационных органов, создаваемых на территории района.

1.6. Эвакуационная комиссия организует и проводит на территории района эвакуацию:

лиц, обучающихся в дошкольных образовательных организациях, общеобразовательных организациях, совместно с педагогическими работниками, иными работниками образовательных организаций и членами их семей в случае отсутствия возможности проведения эвакуации с родителями;

лиц, обучающихся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, совместно с педагогическими работниками, иными работниками образовательных организаций и членами их семей;

лиц, пребывающих в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также в организациях, оказывающих социальные услуги, совместно с обслуживающим персоналом и членами их семей;

маломобильных граждан (инвалидов, граждан пожилого возраста и других);

пациентов, находящихся в лечебно-профилактических организациях, включая больницы, госпитали, амбулаторно-поликлинические учреждения, амбулатории и поликлиники, организации охраны материнства и детства, санаторно-курортные организации;

неработающего населения.

1.7. В комиссию входят 6 групп, которые состоят от двух до пяти членов, общая численность комиссии составляет 32 члена.

2. Основные задачи комиссии

Основными задачами эвакуационной комиссии являются:

планирование, подготовка, организация проведения и всестороннего обеспечения эвакуации;

координация деятельности эвакуационных органов, создаваемых на соответствующих уровнях;

обеспечение согласованности действий органов управления сил и средств, обеспечивающих проведение эвакуационных мероприятий.

2.1. В мирное время на комиссию возлагается:

2.1.1. разработка и корректировка плана эвакуационных мероприятий муниципального образования;

2.1.2. организация освоения безопасного района с составлением Акта освоения закреплённого района (пункта) размещения в безопасном районе.

2.1.3. разработка совместно с административными и хозяйственными органами планов всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий;

2.1.4. контроль за созданием, комплектованием и подготовкой сотрудников подчиненных эвакуационных органов;

2.1.5. определение количества и выбор мест размещения (дислокации) сборных эвакуационных пунктов (далее – СЭП), пунктов посадки (высадки), пунктов погрузки (выгрузки);

2.1.6. ведение учета транспортных средств организаций Локтевского района и распределение их между СЭПами для обеспечения перевозок населения Локтевского района при рассредоточении и эвакуации его в СЭПы сельских поселений;

2.1.6. ведение учета населения района и организаций, подлежащих рассредоточению и эвакуации;

2.1.7. взаимодействие с Военным комиссариатом Локтевского района по вопросам планирования, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий;

2.1.8. участие в учениях по гражданской обороне с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения практических навыков по организации и проведению эвакуационных мероприятий;

2.1.9. организация проверок эвакуационных органов, созданных в организациях и учреждениях Локтевского района (далее – подчиненных эвакуационных органов);

2.1.10. разработка и учет эвакуационных документов.

2.2. При переводе гражданской обороны с мирного на военное положение:

2.2.1. контроль за приведением в готовность эвакуационных органов, проверка схем оповещения и связи;

2.2.2. уточнение категорий и численности населения, подлежащего частичной и полной эвакуации;

2.2.3. организация подготовки к разворачиванию СЭП;

2.2.4. организация контроля за подготовкой транспортных средств к эвакуационным перевозкам людей;

2.2.5. уточнение совместно с транспортными организациями порядка использования всех видов транспорта, выделяемого для вывоза населения с пунктов промежуточной эвакуации в пункты его размещения на территории района;

2.2.6. уточнение с эвакоорганами и эвакоприемными комиссиями планов приема, размещения и обеспечения населения в безопасном районе.

2.3. С получением распоряжения на проведение эвакомероприятий:

2.3.1. довести распоряжение и задачи на проведения эвакомероприятий до подчиненных эвакуационных органов;

2.3.2. установить непрерывное взаимодействие с подчиненными эвакуационными органами;

2.3.3. организовать контроль за ходом оповещения населения о начале эвакуации;

2.3.4. организовать постоянное взаимодействие с эвакоприемными комиссиями муниципальных образований по вопросам приема и размещения эвакуанаселения.

2.4. В ходе проведения эвакомероприятий:

2.4.1. организация контроля за выполнением почасового графика проведения мероприятий по рассредоточению эвакуируемого населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов;

2.4.2. организация ведения учета подачи транспорта на пункты посадки;

2.4.3. организация регулирования движения и поддержания общественного порядка в ходе эвакомероприятий;

2.4.4. сбор и обобщение данных о ходе эвакуации населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов, представление докладов о ходе эвакуации руководителю гражданской обороны района (на пункт управления мероприятиями ГО района);

2.4.5. подготовка (представление) донесений в краевую эвакуационную комиссию (согласно таблице срочных донесений);

2.4.6. организация совместной работы с эвакоприемными комиссиями по размещению и первоочередному жизнеобеспечению эвакуанаселения в безопасном районе.

2.5. При проведении эвакуации в чрезвычайных ситуациях мирного времени:

2.5.1. организация совместной работы эвакуационной комиссии с комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности муниципального образования

«Локтевский район» (далее КЧС и ОПБ муниципального образования) по вопросам эвакуации населения;

2.5.2. организация работы по оповещению и информированию подлежащего эвакуации населения района;

2.5.3. организация подготовки пунктов временного размещения и мест длительного проживания к приему эвакуированного населения;

2.5.4. организация взаимного обмена информацией о ходе проведения эвакуации с КЧС и ОПБ района;

2.5.5. организация вывоза (вывода) населения в места его временного размещения, а также организация учета эвакуированного населения;

2.5.5. организация первоочередного обеспечения эвакуированного населения с целью его выживания в местах временного размещения (длительного проживания);

2.5.6. организация работы по возвращению эвакуированного населения в места постоянного проживания.

3. Комиссия имеет право:

3.1. доводить постановления и распоряжения Администрации Локтевского района по вопросам рассредоточения и эвакуации всем структурным подразделениям Администрации Локтевского района и организациям, расположенным на территории Локтевского района, контролировать их исполнение;

3.2. запрашивать у структурных подразделений Администрации Локтевского района, организаций, расположенных на территории района необходимые данные для изучения и принятия решений по вопросам рассредоточения и эвакуации населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов;

3.3. заслушивать должностных лиц организаций района по вопросам рассредоточения и эвакуации, проводить в установленном порядке совещания с представителями эвакуационных органов этих организаций;

3.4. участвовать во всех мероприятиях, имеющих отношение к решению вопросов рассредоточения и эвакуации населения, материальных и культурных ценностей;

3.5. в пределах своей компетенции принимать решения, связанные с планированием и всесторонней подготовкой к проведению эвакуационных мероприятий, обязательных для выполнения организациями Локтевского района независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности;

3.6. осуществлять контроль за деятельностью подчиненных эвакуационных органов по вопросам организации планирования и всесторонней подготовки к проведению эвакуационных мероприятий;

3.7. осуществлять контроль за подготовкой и готовностью сборных эвакуационных пунктов, пунктов посадки (высадки), приемных эвакуационных пунктов, а также личного состава администраций указанных объектов к выполнению задач по предназначению;

3.8. проводить проверки по организации планирования и подготовки к проведению эвакуационных мероприятий в организациях Локтевского района.

4. Порядок работы комиссии

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с ежегодным планом, утвержденным председателем комиссии, в который включаются:

- проведение с периодичностью не реже одного раза в полугодие заседаний комиссии и ее групп;

- рассмотрение предложений по совершенствованию организации проведения рассредоточения и эвакуации населения для включения их в план эвакуации;

- подача предложений Главе района по вопросам рассредоточения и эвакуации, а также осуществления контроля за реализацией принятых им решений;

- участие в проверках организаций Локтевского района по вопросам состояния дел и готовности их к проведению эвакуационных мероприятий;

- участие в учениях и других мероприятиях гражданской обороны Локтевского района.

4.2. План работы комиссии на год разрабатывается заместителем председателя и секретарем комиссии с руководителями групп, утверждается председателем комиссии.

4.3. Решения комиссии оформляются протоколами, в которых излагаются содержание рассмотренных вопросов и принятые по ним решения. На основании рекомендаций, предложений и решений комиссии при необходимости издаются постановления, распоряжения Администрации Локтевского района.

СОСТАВ
эвакуационной комиссии Локтевского района

Председатель комиссии

Пилипас Е.А. - заместитель главы Администрации района по социальным вопросам.

Заместитель председателя комиссии

Гришунина М.В. - заместитель главы Администрации района, начальник Управления по сельскому хозяйству.

Секретарь комиссии

Удодова А.А. - начальник отдела по труду Администрации района.

Группа связи и оповещения

Начальник группы:

Еременко Ю.Ю. - начальник отдела документационного и программного обеспечения Администрации района.

Состав группы:

Андрейченко Н.А. - ведущий сервисный инженер СЦ г. Рубцовска Алтайский филиал ПАО «Ростелеком» (по согласованию);

Ащеулова Е.А. - ведущий специалист отдела документационного и программного обеспечения Администрации района;

Гришова Е.И. - управляющий делами Администрации района

Кулешова О.А. - специалист 1-ой категории отдела документационного и программного обеспечения Администрации района.

Группа первоочередного жизнеобеспечения населения

Начальник группы:

Егорова Т.М. - начальник организационного отдела Администрации района;

Состав группы:

Бабешко О.А. - и.о. начальника КГКУ «Управления социальной защиты населения по Локтевскому району» (по согласованию).

Луцук О.В. - ведущий специалист отдела по экономическим вопросам, имущественным отношениям и

- предпринимательству управления по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района;
- Мерецкая Е.Г. - заместитель главного врача по лечебной работе КГБУЗ «ЦБ Локтевского района» (по согласованию);
- Погорелов О.Н. - заместитель начальника отдела – начальник полиции ОМВД России по Локтевскому району (по согласованию);
- Суппес М.В. - главный специалист по мобилизационной работе отдела по делам ГО и ЧС Администрации района.

Группа дорожного и транспортного обеспечения

Начальник группы:

- Наумова О.В. - начальник юридического отдела Администрации района.

Состав группы:

- Батуев А.Н. - начальник отдела по животноводству, растениеводству и техническому обеспечению Управления по сельскому хозяйству Администрации района;
- Гражданкина Ю.В. - ведущий специалист отдела по строительству и архитектуре Администрации района;
- Ефименко Д.Н. - начальник ОГИБДД ОМВД России по Локтевскому району (по согласованию);
- Кель А.А. - начальник ГУПДХ АК «Юго-Западное дорожное строительное управление «филиал Локтевский» (по согласованию).

Группа учета эвакуации населения и информации

Начальник группы:

- Зилинская М.П. - начальник отдела по ЖКХ Администрации района.

Состав группы:

- Демьяненко Т.И. - начальник отдела по земельным отношениям Администрации района;
- Сергиенко А.В. - главный специалист юридического отдела Администрации района;
- Хаймина А.А. - главный специалист отдела по ЖКХ Администрации района.

Группа организации размещения эвакуированного населения

Начальник группы:

- Одинцев П.П. - председатель комитета по образованию Администрации района.

Состав группы:

- Артюхов А.И. - и.о. директора МБУ СП «СПИ Локтевского

- Кашникова И.С. - инспектор по охране труда и технике безопасности комитета по образованию Администрации района (по согласованию);
- Крыжникова И.В. - начальник отдела по строительству и архитектуре Администрации района;
- Сибякина В.И. - начальник отдела по культуре Администрации района».

Группа учета эвакуации материальных ценностей

Начальник группы:

- Криволапова Н.П. - начальник Управления по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района.

Состав группы:

- Курашова В.В. - начальник отдела финансового учета и отчетности Управления по сельскому хозяйству Администрации района;
- Непша Л.И. - начальник отдела по взаимодействию с предприятиями агропромышленного комплекса Управления по сельскому хозяйству Администрации района;
- Шенцев С.Ю. - начальник отдела по экономическим вопросам, имущественным отношениям и предпринимательству Управления по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района.
- Шкарлетова С.А. - главный специалист, ответственный секретарь КДН и ЗП Администрации района.