

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.01.2024

№ 4

г.Горняк

Об утверждении муниципального задания на 2024 финансовый год и на плановый период 2025 и 2026 годов для муниципального бюджетного учреждения «Жилищно-коммунальное хозяйство»

Руководствуясь постановлением от 19.05.2011 № 355 «Об утверждении Положения об условиях, порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Локтевского района», **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемое муниципальное задание на 2024 финансовый год и на плановый период 2025 и 2026 годов для муниципального бюджетного учреждения «Жилищно-коммунальное хозяйство».

2. Отделу бухгалтерского учета и отчетности Администрации Локтевского района (Уткина Н.А.) своевременно осуществлять финансовое обеспечение выполнения муниципального задания для муниципального бюджетного учреждения «Жилищно-коммунальное хозяйство».

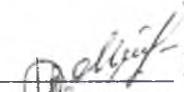
3. Директору муниципального бюджетного учреждения «Жилищно-коммунальное хозяйство» (Гришунин В.М.) предоставлять отчет о выполнении муниципального задания 1 раз в полугодие в письменном виде главе района в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

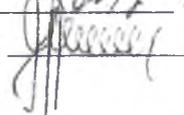
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы района



С.В. Чичикин

Подготовил:  М.П.Зилинская

Согласовано:  О.В.Наумова

**Муниципальное задание на 2024 финансовый год и на плановый период 2025 и 2026 годов
муниципальному бюджетному учреждению «Жилищно-коммунальное хозяйство»**

1. Наименование муниципальной услуги:

- предоставление услуги теплоснабжения населению, бюджетным учреждениям и прочим потребителям в границах муниципальных образований Гилевский, Кировский, Масальский, Ремовский, Успенский сельсоветы;
- предоставление услуги водоснабжения, водоотведения населению, бюджетным учреждениям и прочим потребителям в границах муниципальных образований Александровский, Второкаменский, Гилевский, Ермошихинский, Золотухинский, Локтевский, Масальский, Новенский, Покровский, Ремовский, Самарский, Новомихайловский, Устьянский сельсоветы.

2. Потребители муниципальной услуги: население, бюджетные учреждения и прочие потребители.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

1.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Формула расчета | Значение показателей качества муниципальной услуги | | | Источник информации о значении показателя (исходные данные для её расчета) |
|----------|---|----------------------|--------------------|---|----------|----------|---|
| | | | | 2024 год | 2025 год | 2026 год | |
| 1 | Количество жалоб от населения, поступивших в учреждение | шт. | | 7 | 6 | 5 | |

1.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателей объема муниципальной услуги | | | Источник информации о значении показателя (исходные данные для её расчета) |
|----------|--|-------------------|--|----------|----------|--|
| | | | 2024 год | 2025 год | 2026 год | |
| 1 | Количество реализованного объема тепловой энергии | тыс. Гкал | 9,25 | 9,25 | 9,25 | Производственная программа |
| 2 | Количество реализованного объема холодного водоснабжения | тыс. куб. м. | 174,81 | 174,81 | 174,81 | Производственная программа |
| 3 | Количество принятого объема ЖБО | тыс. куб. м. | 13,43 | 13,43 | 13,43 | Производственная программа |

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. нормативно правовые акты, утверждающие порядок оказания муниципальных услуг, Положение об условиях и порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Локтевского района и финансового обеспечения муниципального задания, утвержденного Постановлением Администрации Локтевского района от 19.05.2011 г. № 355

4.2. порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой муниципальной услуги:

| № п/п | <u>Способ информирования</u> | <u>Состав размещаемой (доводимой) информации</u> | <u>Частота обновления информации</u> |
|----------|---|---|--------------------------------------|
| 1. | Интернет ресурсы (официальный сайт и социальные сети) | Тарифы на коммунальные услуги | По мере необходимости |
| 2. | Средства массовой информации | Информация о мерах социальной поддержки – компенсации роста платы граждан | По мере необходимости |

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

5.1 .Решение суда

5.2.Ликвидация учредителя

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги (заполняется в случае, если предусмотрено оказание муниципальной услуги на платной основе:

Тарифы на коммунальную услугу утверждаются Управлением Алтайского края по государственному регулированию цен и тарифов, подлежат ежегодной корректировке.

6.1 нормативно правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги либо порядок их установления:

До тех пор, пока для муниципального бюджетного учреждения «Жилищно-коммунальное хозяйство» не будут утверждены тарифы на коммунальные услуги, учреждение должно предоставлять муниципальную услугу по тарифам, утвержденным для предшествующих предприятий коммунального хозяйства, предоставляющих услугу на соответствующей территории.

6.2. орган, устанавливающий цены (тарифы): Управление Алтайского края по государственному регулированию цен и тарифов.

6.3 значения предельных цен (тарифов)

| № п/п | Наименование услуги | Цена (тариф), единица измерения |
|-------|---|---------------------------------|
| 1. | Тариф на тепловую энергию в МО Гилевский сельсовет | 3475,17 руб. / Гкал. |
| 2. | Тариф на тепловую энергию в МО Кировский сельсовет | 2760,95 руб. / Гкал. |
| 3. | Тариф на тепловую энергию в МО Масальский сельсовет | 3233,40 руб. / Гкал. |
| 4. | Тариф на тепловую энергию в МО Ремовский сельсовет | 3277,78 руб. / Гкал. |
| 5. | Тариф на тепловую энергию в МО Успенский сельсовет | 2774,21 руб. / Гкал. |
| 6. | Тариф на холодное водоснабжение | 36,06 руб. / куб. м. |

7. Порядок контроля над исполнением муниципального задания.

7.1. Правовой акт органа местного самоуправления муниципального образования Локтевский район Алтайский край, осуществляющий функции и полномочия учредителя (главного распорядителя средств районного бюджета), определяющий порядок контроля за выполнением муниципального задания – постановление Администрации района «Об утверждении порядка осуществления контроля за выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)».

| Формы контроля | Периодичность |
|----------------------------|---|
| 1. Текущий мониторинг | По мере поступления полугодовой отчетности о выполнении муниципального задания |
| 2. Годовой мониторинг | По мере поступления годовой отчетности о выполнении муниципального задания |
| 3. Контрольные мероприятия | В соответствии с Порядком осуществления внутреннего муниципального финансового контроля |

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

8.1 Форма отчета об исполнении муниципального задания:

| № | Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утвержденное в муниципальном задании на очередной финансовый год | Фактическое значение за очередной финансовый год | Характеристика причин отклонения от запланированного значения |
|---|--|-------------------|--|--|---|
| | | | Объем оказания муниципальной услуги | | |
| 1 | Количество реализованного объема тепловой энергии | тыс. Гкал | 9,25 | | |
| 2 | Количество реализованного объема холодного водоснабжения | тыс. куб. м. | 174,81 | | |
| 3 | Количество принятого объема ЖБО | тыс. куб. м. | 13,43 | | |
| 4 | Количество жалоб от населения, поступивших в | шт. | 7 | | |

8.2 Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания

Директор муниципального бюджетного учреждения «Жилищно-коммунальное хозяйство» предоставляет отчет о выполнении муниципального задания 1 раз в полугодие в письменном виде главе района в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

8.3 Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

Отсутствуют.

9. Иная информация, необходимая для оказания (контроля за оказанием) муниципальной услуги.

Отсутствует.